



## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

✓ Başkan Sunuş .....	2
✓ TARİHÇE .....	3
A- Misyon ve Vizyon .....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
İç Kontrol Güvence Beyanı (Başkan) .....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
➤ Belediye Teşkilat Yapısı .....	7
❖ Belediye Araçları .....	9

### II- BİRİMLERİN FAALİYET RAPORLARI

✓ Yazı İşleri Müdürlüğü .....	12
✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	17
✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	19
✓ Fen İşleri Müdürlüğü .....	24
✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	45
✓ Zabıta Müdürlüğü .....	51
✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	63
✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	72
✓ Tahsilat Servisi .....	85
✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	90
✓ Evlendirme Memurluğu .....	92
✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	94



**Sayın Meclis Üyeleri;**

**Göreve geldiğimiz 30.03.2014 tarihinden itibaren bütçemizin imkanları dahilinde ve elverdiği ölçüde, Kanunlar çerçevesinde Belediye hizmetlerini yürütmekteyiz. Amacımız halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, çağdaş ve yaşanılabilir bir Bigadiç yaratmak, daima halkının yanında yer alan idari yapısı ve şeffaf belediyecilik anlayışını yerleştirmektir. Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızda Belediyemizin menfaatlerini göz önünde bulundurmaktayız. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil; yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Gelecek, nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir Bigadiç olacak. Çünkü Bigadiç'in tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ediyoruz. Fikirler üretiyoruz. Yeni projeler hazırlıyoruz. Birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsurdur.**

**Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Bigadiç halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.**

**Görevi devraldığımız zamandan bu yana yapmış olduğumuz çalışmalarımız, Belediyemiz personel ve harcama bilgilerinin yer aldığı 2016 yılı Faaliyet raporunu görüşlerinize sunuyorum.**

**İsmail AVCU**  
**Başkan**

## TARİHÇE

**Bigadiç**, Türkiye'nin Balıkesir İlinin Güneydoğusunda Kalan Bir İlçesidir. Türkiye'nin Ve Dünyanın En Önemli Bor Mineralleri Madenlerine Sahiptir.

Muhteviyatında Selenyum Ve Kükürt Bulunan Kaplıcalarıyla Da Öne Çıkan İlçe, Tarih Boyunca Çeşitli Uygarlıklara Ev Sahipliği Yapmıştır.

## Bigadiç'e Özgü Değerler

Güveç	Bor	Kapama	Höşmerim
Helva	Bigadiç Kalesi	Aşağı Yoldan Türküsü	Ulus Dağı
Köy Ekmeği	Yörükler Barajı	Jeotermal Enerji	Akkaya Suyu/Yayla Suyu
Termal Turizm /Kaplıcalar	Bigadiç Kasapları/Et Lokantaları	Hera Termal/Bigadiç	Yağcıbedir Halıları

Yağcıbedir Halıları Yörük aşiretinin örf, adetleri ve geçmişlerini yansıtan bir sanat eseridir.Yağcıbedir halıları İlçe ve merkezi köylerde yaygın olarak dokunmaktadır. Yağcıbedir Halıları çok ince yün ipliklerden dokunur. Atkısı ve çözgüsünde yün ipliği kullanılır. Dm<sup>2</sup>'sinde 1400-1600 düğüm bulunur. 1 cm'sinde 30-35 ilme bulunur. İlme düğümleri Türk Düğümü (Gördes) çok sağlam atıldığından halıların ömrü çok uzundur. Bu gün Sındırgı yöresinde 10.000- 10.500 civarında tezgâhta yılda 300.000 adet çeşitli ebatlarda Yağcıbedir Halısı dokunmaktadır.

Yağcıbedir Halılarının ipi kök boyalarla boyanır, boya solmaz. Yağcıbedir Halılarında **4 ana renk** hakimdir. Lacivert (gök), Kırmızı (Al), Koyu Kırmızı (Nariç), Beyaz (Ak) dır. Yağcıbedir halıları kullandıkça renkler daha güzelleşir ve değer kazanır. Halıların 150-200 yıl ömrü bulunmaktadır. Otantik özelliğe sahiptir. Yağcıbedir Yörük Halkı yaşantısını dokuduğu halısına yansıtmıştır. Halıdaki her motifin bir anlamı bulunmaktadır. Sevinç ve üzüntülerini motif dokuduğu halıya işlemiştir.



## 1-GENEL BİLGİLER

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Kamu İdarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' gereğince hazırlanan faaliyet raporu ile Belediyemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyet çalışmalarını ve mali durum bilgilerini kapsayan 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

### A-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılım ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

### MİSYONUMUZ

İlkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye.

### İLKELERİMİZ

- Çağdaş, gelişmiş, yaşanabilir bir kent yaratmak.
- Adil, tarafsız ve güvenilir olmak.
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim.
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak.
- Gelişim ve değişim için çalışmak.
- Planlı ve programlı çalışmak.
- Halkın memnuniyeti ve refahını sağlamak.
- Yeniliklere açık ve yaratıcı olmak.
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak.
- Sosyal ve Kültürel aktiviteler düzenlemek.
- Tüm Kamu Kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve yararlanmak.
- İstihdam ve üretimi geliştirmek ve teşvik etmek.
- Turizmi geliştirmek ve kentin tanıtımını yapmak.
- Spora ve sporculara destek olmak.
- Tarihi ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak.





### BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

4- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

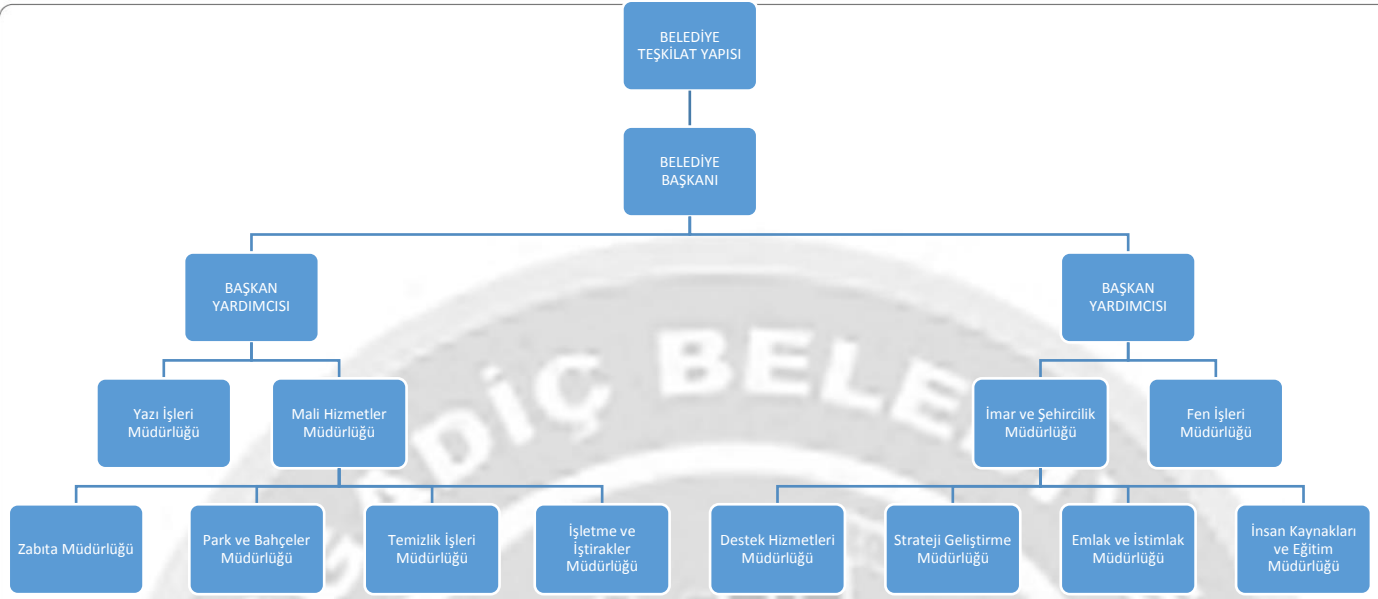
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017

İsmail AVCU  
Belediye Başkanı



**PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ**

1. Nazım ÖZYİĞİT

2. Hüseyin KUZGUN

3. Yılmaz YILDIRIM

**İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ**

1. Mehmet ÖZER

2. Halil KURTBAŞ

3. Mustafa ERAT

**ENCÜMEN ÜYELERİ**

Nazım ÖZYİĞİT

Hüseyin KUZGUN

Aysel ÖZTÜRK  
(Mali Hizm. Md. V.)

Güven SARAN  
(İmar ve Şeh. Md. V.)





## AK PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Resul BİNTEPE



Mehmet ÖZER



İsmail AKGÜN



Yusuf DEMİRBAŞ



Mustafa BİÇE



Nazım ÖZYİĞİT



Ayşe AKDOĞAN HİTAY



Halil KURTBAY



Hüseyin KUZGUN

## CHP BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ERAT



Ersin URAS



Yılmaz YILDIRIM

## SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ömer Faruk ÖZCAN



Rasim ÖZKAN

## MHP BELEDİYE MECLİS ÜYESİ



Mehmet ERDOĞAN





## BELEDİYEMİZ ARAÇLARI

KAMYONET GRUBU				
S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 Y 1717	2011	MITSUBİSHİ L200	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 UY 222	2008	RENAULT TRAFIC MULTIX	BAŞKANLIK MAKAMI
3	10 UF 050	2011	ISUZU NLR	MEZBAHA ET NAKİL ARACI
4	10 UR 231	2000	BMC 371 LEVEND	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 US 040	2011	BMC TM 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 Y 2525	2011	RENAULT MASTER	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ CENAZE ARACI
7	10 UE 842	2009	BMC LEVEND 100 ÇİFT SIRA KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 UR 040	2011	RENAULT KANGO MULTIX	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	10 Y 4200	2013	RENAULT KANGO MULTIX	KÜLT. VE SOSY. İŞL. MD.(SAĞLIK OCAĞI KULLANIYOR)
10	10 UH 030	2011	RENAULT KANGO MULTIX	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	10 UY 090	2010	RENAULT KANGO MULTIX	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	10 Y 1900	1997	WOLKSWAGEN TRANSPORTER KAMYONET KAPALI KASA	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	10 HK 878	1986	BMC KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	10 HF 525	1985	LEYLAND KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMYON GRUBU				
S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 UZ 738	2009	MERCEDES AXOR 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 UZ 739	2009	MERCEDES AXOR 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 UZ 740	2009	MERCEDES AXOR 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	10 UN 503	2001	BMC FATİH 200-26 6X2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 US 006	2011	FORD OTOSAN CARGO 3532D 6X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 UC 003	2011	FORD OTOSAN CARGO2532D 6X2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	10 UK 937	1996	BMC FATİH 200-26 6X2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 UH 016	2011	FORD OTOSAN CARGO 2532D 6X2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	10 UC 012	2011	FORD OTOSAN 3536D 6X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	10 UT 300	2012	FORD CARGO 2532D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	10 UP 016	1986	FORD CARGO 1814 ARAZÖZ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	10 DL 312	1994	BMC KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	10 FT 339	1998	BMC KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## İŞ MAKİNELERİ GRUBU

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	35.03.010	2002	FERMEC BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10.07.295	2000	CATERPILLAR 938 G LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3		2011	CAT PALETLİ EKSKAVATÖR 320 DL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4		2010	KUBATO MİNİ EKSKAVATÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5		1987	CAT 936 LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6		1987	CAT 120 G GRAYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7		2009	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ BL61	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8		2013	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9		2013	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10		2010	VOLVO PALETLİ EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11		2001	LIEBHERR LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12		2000	CAT 120 H GRAYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13		2011	CAT KAZICI YÜKLEYİCİ 428E	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14		2006	CAT SİLİNDİR	FEN İŞ. MDLÜĞÜ(B.ŞEHİR)
15	10.96.169	1997	ÖN YÜKLEYİCİLİ KANAL VE KAZICILI TRAKTÖR	
16			KOMATSU GRAYDER	

## TRAKTÖR GRUBU

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 UK 246	1995	MASSEY FERGUSON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 US 717	2011	NEW HOLLAND	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 UT 533	1991	STEYR	
4	10 Y 1179	2011	NEW HOLLAND	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 UL 413	1999	BAŞAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 UN 798	1999	TÜMOSAN	PARK VE BAHÇELER – TEMİZLİK İŞLERİ
7	10 UA 717	2011	NEWHOLLAND	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 ET 730	1990	STEYR (KEPÇELİ) TRAKTÖR	



## ÇÖP ARAÇLARI GRUBU

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 Y 1000	2010	HYUNDAI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ
2	10 UK 080	2013	ISUZU VAKUMLU YOL SÜPÜRÜCÜ	TEMİZLİK İŞLERİ
3	10 UL 698	1998	FATİH ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
4	10 UF 383	1993	FATİH ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
5	10 UK 737	1996	FATİH ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
6	10 UZ 040	2009	HYUNDAI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ
7	10 UC 918	1992	FATİH ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
8	10 UC 919	1992	BMC ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
9	10 Y 6400	2015	OTOKAR ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
10	10 Y 8244	2016	MERCEDES BENZ-ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
11	10 Y 8245	2016	MERCEDES BENZ-ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
12	10 Y 8246	2016	MERCEDES BENZ-ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ
13	10 Y 8247	2016	MERCEDES BENZ-ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ

## MOTOSİKLET GRUBU

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 UP783	1999	HONDA TİTAN CG 125	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 UP 784	1999	HONDA TİTAN CG 125	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 Y 1001	2009	KYMCÖ İKİ TEKERLEKLİ MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	10 Y 1002	2010	KYMCÖ İKİ TEKERLEKLİ MOTOSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## MİNİBÜS GRUBU

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 UH 008	2013	RENAULT MASTER OTOBÜS	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.

## ÖZEL OTOMOBİL (MAKAM ARAÇLARI)

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	10 UR 010	2011	CITROEN C5 1.6 THP	BAŞKANLIK MAKAMI
2	10 UY 001	2010	RENAULT FLUENCE	BAŞKANLIK MAKAMI





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

### Yetki Görev Ve Sorumlulukları

#### Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve kanunlar çerçevesinde hareket eder.

#### Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek. Genel evrak işlerini yapmak.

### HİZMETLER

#### Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclis günlerini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek, - Meclis Kalem görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak, - Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalem görevini yerine getirmek, Encümen defter ve kayıtlarını tutmak, - Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek, - Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek, evraklarının güvenliğini sağlamak.

#### Birim Yönetimi:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar birim Müdürü ile birlikte Yazı İşleri Büro elemanlarınca hazırlar, gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemleri yapılır.

#### İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgili birimlere gönderilir. Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Uygulama direktifleri hazırlanarak kararların takibi yapılır. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Birim çalışanları ile her sabah günlük iş planı yapılır. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.





## Yazı İşleri

Belediye Meclis-Encümen toplantılarını Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür. Halk ile irtibatı yoğun olan, Yazı İşleri Müdürlüğü, üstlendiği hizmeti yerine getirirken, hizmetin yerine getirilmesinde görev yapan tüm personelin, sorumlu oldukları görevlerini beklenen ölçü ve düzeyde yerine getirmesine önem ve ağırlık vererek birimin personelin daha etkin verimli süratli işleyişini sağlamaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü yapılan hizmetlerin görülmesinde sürekli kendini yenileyen yetiştirici yol gösterici ve aydınlatıcı bir hizmet standardının gerçekleştirilmesi için halkla personelle her yönden bağlantı ve uyum sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

## Personel Hizmetleri

Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesinde en önemli unsur nitelikli ve yeterli elemandır. Kamu Hizmetlerimizin yerine getirilmesi hususunda hizmetin aksamadan yürütülmesinde görev yapan 3 memurun uyum, yetki ve sorumlulukların paylaşılmasında zorlukla karşılaşmadan yapılması gereken çalışmaları en kısa zamanda yapabilmektedir.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye Hizmetlerimizin daha etkin daha verimli ihtiyaç ve tercihlere uygun görev yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını, Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek İlçemizin gelişmesinde ve kalkınmasında Değişim ve Gelişim çağına imkanlar nispetinde ayak uydurmak, Personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm personelin halkımıza, İlçemize en iyi hizmeti verebilecek bir konuma getirmek. Performans Bilgileri Faaliyet ve Proje Bilgileri, Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri, Evrak Kayıt İşlemleri, Yazı İşleri Faaliyetleri.



## BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 44 encümen toplantısında 603 adet değişik kararlar alınmış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

## BELEDİYE ENCÜMENİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

DÖNEM	YIL	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2016	1	45
ŞUBAT	2016	4	54
MART	2016	4	111
NİSAN	2016	2	77
MAYIS	2016	5	60
HAZİRAN	2016	5	64
TEMMUZ	2016	4	29
AĞUSTOS	2016	4	23
EYLÜL	2016	4	32
EKİM	2016	4	42
KASIM	2016	3	34
ARALIK	2016	4	32
<b>TOPLAM</b>		<b>44</b>	<b>603</b>



## BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2016 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 12 birleşim ve 13 oturum gerçekleştirmiş ve 45 adet karar alınmıştır. Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, İlanı Toplantı Zabıtı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur.

## BELEDİYE MECLİSİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

SIRA NO	OTURUM BAŞLANGIÇ TARİHİ	OTURUM BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN SAYISI	KARAR
1	05.01.2016	05.01.2016	1	10	
2	01.02.2016	01.02.2016	1	4	
3	04.03.2016	04.03.2016	1	4	
4	04.04.2016	04.04.2016	1	9	
5	04.05.2016	04.05.2016	1	5	
6	03.06.2016	03.06.2016	1	1	
7	01.07.2016	01.07.2016	1	1	
8	01.08.2016	01.08.2016	1	2	
9	01.09.2016	01.09.2016	1	1	
10	04.10.2016	04.10.2016	1	3	
11	14.10.2016	14.10.2016	1	3	
12	04.11.2016	04.11.2016	1	1	
13	02.12.2016	02.12.2016	1	1	
TOPLAM			13	45	

## Evrak Kayıt İşlemleri

Birimlerimiz tarafından gelen yazılar kayda alınarak ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve bu yazılar ait buldukları daire ve kuruluşlara gerekli işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

2016 yılı içerisinde 4862 adet gelen evrak Belediyemize intikal etmiş bu yazılar kayda alınarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. 3258 adet giden evrak kaydı yapılmış olup, ilgili servislere havaleleri yapılarak yasal süreler dâhilinde gereği yerine getirilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Mustafa KURTGÜN**  
Yazı İşl. Md. V.





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

### I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Belediyemizde toplam 32 Memur, 19 Kadrolu İşçi, 5 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 Avukat (Kısmi Zamanlı) olmak üzere **toplam: 57** personel görev yapmakta olup, personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır.

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ					TOPLAM
		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	
MEMUR SAYISI	0	0	2	6	14	10	32

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ					TOPLAM
		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	
MEMUR SAYISI	0	0	0	0	3	3	6

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ					TOPLAM
		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	
MEMUR SAYISI	0	12	0	6	1	0	19

### BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR BAYAN SAYISI	7
MEMUR ERKEK SAYISI	25
İŞÇİ BAYAN SAYISI	0
İŞÇİ ERKEK SAYISI	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADIN SAYISI	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ERKEK SAYISI	5
GENEL TOPLAM	57

Ersoy ÖZDUR  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Ersoy ÖZDUR**  
**İnsan Kayn. ve Eğit. Md.**



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adı altında belediyemiz teknik personeli tarafından yürütülen 2016-2017 yılı çalışmalarına ait faaliyet raporu ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Hasan ERMİŞ  
V.H.K.İ.

Diñer AKÇA  
İnşaat Teknikeri

Gürsen AYDIN  
İnşaat Teknikeri

Mevlüt ÜNAL  
Harita Kad. Teknikeri

Mehmet ASLAN  
Jeoloji Mühendisi

Bülent UÇAR  
Makine Mühendisi

Güven SARAN  
Harita Mühendisi  
İmar ve Şehircilik Müd. V.  
Belediye Başkanı Yrd.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

-Belediye Başkanlığımıza çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Kaymakamlık makamından gönderilen resmi yazılarla, vatandaşların muhtelif taleplerine ilişkin Başkanlık Makamınca birimimize havalesi yapılan dilekçelere istinaden **1 yıl içinde 1325** adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çıkışlı yazı Belediye Başkanlığımızca gönderilmiştir.

### -Belediye Proje ve Hizmetleri

1. 4 Nolu Gece Kondu Önleme Bölgesi için belirlenen 87 ada 86 nolu parselin ifrazı sonucu oluşan 58 adet ada/parsel içerisinde E:2.00 Hmax=15,50 olarak belirlenen 929 ile 940 adalar için TOKİ ile yazışmalar devam etmektedir.
2. 21 Nolu Düzenleme sahasına ait 18. Madde uygulaması sonlandırılarak 899 ada içerisinde 7 adet, 900 ada içerisinde 14 adet imar parseli oluşturuldu. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi onayı ile Bigadiç Tapu Müdürlüğünde tescil işlemi bitirilerek tapular dağıtıldı.
3. Gazi bulvarı 2. Kısım da yaklaşık 500 metrelik kısmında 03.03.2014 onaylı uygulama imar planına göre kazı-dolgu-kaplama ve çevre düzenlemesi çalışmalarına ait zemin aplikasyon ve kotlama işlemleri yapılmıştır.
4. Belediyemiz İşletmesinde bulunan 546 ada üzerindeki Mezbaha yanında Hayvan pazarının plankote, projelendirme ve aplikasyon işlemleri idaremiz tarafından yapıldı ve inşaat faaliyeti tamamlandı. Mezbahamız ile birlikte hizmet vermeye devam etmektedir.
5. Sentetik çim yüzeyli futbol sahası ve portatif tribün projesi için ayrılan 323 ada 1 parselde imalatlar tamamlandı.
6. İnönü caddesi ve Özgüner caddesi arasında kalan 245 ada 4 ve 9 numaralı parsel tevhit edilerek 890,00 m<sup>2</sup>'lik 15 numaralı parsel oluşturuldu. İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmet binası yapımı için Belediyemiz tarafından mimari proje, elektrik tesisat projesi, mekanik tesisatı projeleri ve betonarme-statik hesapları hazırlanmış olup, Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat Emlak Daire Başkanlığında mimari projesi onaylanmış, Balıkesir Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığında ilgili projelerin kontrolü tamamlanmış ve aynı kurumda ihale tarihi belirlenmiş, müteakiben yapılan ihalede belirlenen yüklenici firma idaremizin vermiş olduğu 27.05.2016 tarih ve 82 cilt 14 sayfa numaralı yapı ruhsatı ile inşaat faaliyetlerine başlamış olup, süreçte sona gelmiştir.
7. İlçemiz merkez mahalleleri ve köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarımızdaki parke çalışmaları zemin aplikasyon ve metraj belirleme işlemleri yapıldı. Kırsal 45 mahalle ile merkez mahallede bulunan 34 cadde/sokakta ölçüm işlemi yapıldı. Toplamda 95182,95 m<sup>2</sup> yeni parke taşı 2117,31 m<sup>2</sup> de parke tamirati ölçüldü. (Taşeronlara yaptırılan kısım)
8. İlçemiz mahallelerinde tarımsal amaçlı alanlara ait arazi yollarının büro ve saha uygulamaları yapılarak yolların açılması sağlandı.





9. İlçemiz Abacı mahallesi, Taşlı sokak mevkiinde, Kadastronun 100K14A, 100K14D paftasında, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Tarımsal Niteliği Korunacak Alanda kalan, 335 ada 16, 70 ve 71 parsellerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar üzerine "Pazar yeri ve Ticaret + Konut Alanı" yapılmak üzere 03.06.2016 tarih 33 karar numaralı Meclis Kararında 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı yapılması ve akabinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planına dahil edilmesine karar verilmiştir. Söz konusu alanda Bigadiç Belediyesinin ihtiyaç duyduğu Kapalı-Açık Pazar alanı, Ticaret-Turizm-Konut alanı, Teknik Altyapı alanı amaçlı 1/ 5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı ve 1/ 1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına dahil edilmesi için kurum görüşleri sorulmuş olup, Kamu yararı kararı için "TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ" ile yazışmalar başlatılmıştır.
10. İlçemiz Orta mahalle sınırları içerisinde bulunan Kale mevkiinin Koruma amaçlı imar planı plan taslak ve raporları hazırlanmış olup, Büyükşehir Belediyesi'ne Nazım imar planı onaylatılması aşamasındadır.
11. Belediyemiz bünyesinde yapılan çevre düzenlemesi çalışmalarının (park, refüj, kaldırım vs.) imar planına göre zemin aplikasyon işlemleri yapılmıştır.
12. İlçemiz Abacı mahallesi sınırları içerisinde İmar planında Rekreasyon alanı olarak belirlenen 299 ada 3 nolu parselin Mal Müdürlüğünden ön tahsisi alınarak çalışmalara başlandı.
13. İlçemiz Çavuş mahallesi sınırları içerisinde Adliye Sarayı olarak ayrılan 17 ada 32 nolu parsel için 3yıllık ön tahsis verildi.
14. Hacıömerderesi mahallesi Bypass yol inşaatının 2721,34 metrelik ana yol güzergahının yaklaşık 2600 metrelik kısmının kaba kısmı tamamlanmış olup 21 adet menfez geçişi imalatı tamamlanmıştır. 433,75 metrelik bağlantı yolunun ilk 280 metrelik kısmında kaba çalışma devam etmektedir.
15. Balatlı, Bademli, Babaköy, Çeribaşı, Davutlar mahallelerinde Organize hayvancılık yapılması çalışmaları proje aşamasındadır.
16. İlçemiz Çavuş mahallesi sınırlarında 03.03.2014 onay tarihli uygulama imar planında küçük sanayi tesisi alanında bulunan 563 ada 1 parsel garaj alanı olarak süresiz tahsis edildi.
17. İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2016 yılında Türkiye Ulusal Sabit GNSS ağı üzerinden, ITRF 96 sisteminde, 27° ve 30° Dilim Orta Meridyeninde 6225 adet X, Y, Z formatında koordinat data verisi alınmış ve uygulanmıştır.
18. Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Toplumda Fiziksel Aktivitelerin Arttırılması Projesi Kapsamında 6480 metrelik bisiklet yolu güzergahı belirlenerek 1045 adet bisiklet halkımıza kazandırılmıştır.
19. Yolbaşı (köyü) mahallesinde fıstık çamı ekili 149 ada 1 parselin tamamı Malmüdürlüğünden süresiz olarak tahsisi alındı.
20. Gazi Bulvarının 2. Kısmında yaklaşık 500 metrelik güzergahta bulunan yol alanındaki taşınmaz ile Küçük Sanayi tesisi alanında bulunan 25,00 metrelik genişlikteki çevre yolunun kamulaştırılma programına alınması için Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapıldı.



## **-İmar Kanunu ve Belediye Kanunu Gereği İntikal Eden 3194 sayılı yasanın 15. ve 16. Maddelerine İstinaden Belediye Encümeni Kararı Öncesi ve Sonrasında Yürütülen İş ve İşlemler;**

### **1. Mahallelerde yapılan iş ve işlemler ;**

- Vaziyet Bağımsız **111** adet,
- İfraz **13** adet ,
- Tevhit **19** adet,
- Yola Terk **10** adet ,
- Yoldan ihdas 2 adet,
- Röperli Kroki **236** adet,
- Elektrik Bağlatma Talebi **155** adet,
- Cins Değişikliği Talebi **81** adet,
- Bağ Evi Talebi **5** adet,
- Hayvancılık Tesisi Talebi **25** adet,
- İmar Durumu Talebi **90** adet,

## **-3194 Sayılı Yasanın 21.maddesi (Yapı Ruhsatı) ve 30. Maddesi (Yapı Kullanma İzni) İle İlgili Belediyemizce Yürütülen Çalışmalar;**

1. 3194 sayılı yasanın uygulama yönetmeliği uyarınca **90**adet imar durumu verilmiştir.
2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde imar planına istinaden verilen imar durumlarına göre hazırlanan projeler üzerinden parsel malikleri talepleri doğrultusunda **170** adet "Yapı Ruhsatı" verilmiş, harita işlemleri ve projeler onaylanmıştır. Bu iş ve işlemlerle ilgili Resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
3. Belediyemizden inşaat ruhsatı olarak inşaatları kısmen veya tamamını bitirerek "Yapı Kullanma İzin Belgesi" talebinde bulunan vatandaşların binaları mahallinde ve projeler üzerinde kontrolleri yapılarak **111** adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bu belge tanzimi öncesinde harita işlemleri, onayları ve resmi kurumlarla ilgili yazışmalar tamamlanmıştır.
4. "6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında riskli yapı olduğu kesinleşen **14** adet bina Belediyemiz tarafından yıktırılmış ve ilgili kurumlar arasında yazışmalar yapılarak Kentsel Dönüşüm kapsamına alınmıştır.
5. İmar planı dışında kalan ve Plansız alanlar yönetmeliği hükümlerine göre 63. Maddeye istinaden talep edilen yapılarla ilgili iş ve işlemler yapılarak, Belediye Encümenince uygun görülenlerle ilgili Resmi Kurumların görüşleri alınarak işlemler bu yönde sürdürülmüştür.

## **-Belediyemizce Yürütülen Hizmetlere Verilen Katkılar;**

1. Çeşitli park uygulamalarında ve parke yol çalışmalarında yol kotları ve istikametler verilmiştir.
2. Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğünce yürütülen hizmetlerden parke yol yapımı, inşaat ve tadilatlarla ilgili olan işlemlerle, ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan park ve oyun alanlarının onarım, bakım ve düzenleme işleriyle ilgili olarak yapılmakta olan işlere her türlü teknik ve kontrol hizmet katkısı sağlanmaktadır.
3. Ocak 2016 tarihinden Ocak 2017 tarihine kadar **47** adet Zemin Etüdü yapılan mahallere gidilerek çalışmalar denetlenmiş, **47** adet Zemin Etüt raporu onaylanmıştır.
4. 2016 yılı içerisinde Belediyemizce **9** adet asansör tescil işlemi yapılmıştır.
5. 24 Haziran 2015 tarihli, 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince belediye sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri için A tipi muayene kuruluşu olan SZUTEST Teknik Kontrol ve Belgelendirme Hizmetleri TİC. LTD. ŞTİ. ile 25/12/2015 tarihinde iki yıl süreli olarak imzalanan protokol halen devam etmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Güven SARAN  
İmar ve Şeh. Md. V.  
Başkan Yrd.**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 01.02.2017 tarih ve 97594678-349/254 sayılı yazınız.

Çalışma raporuna esas olmak üzere 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan işler ve boyutları ile yapılması planlanan işler aşağıda sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Ahmet Gürol YILDIZ  
İnşaat Mühendisi  
Fen İşleri Müdürü

### YAPILAN ÇALIŞMALAR

#### Yol Bakım ve Karla Mücadelede 2016 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar :

İlçe merkezimize bağlanan 71 mahallemizde ve ilçe merkezimizdeki bütün ana arter konumundaki yollar,dönemine uygun olarak dolgu ve üst kaplama hasarları giderilmiştir.



- Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarı'nın tamamlanmayan yaklaşık 700 m. lik bölümü İmar planına uygun olarak açılması için gerekli yol dolguları ile zemin güçlendirme çalışmaları yapılmış, 15 m. genişliğinde kaldırımları ile birlikte sıcak asfalt ile kaplanmıştır.





- 2016 yılı içinde yaşanan olumsuz hava koşulları ve karla mücadele aksatılmadan görev ve sorumluluk alanlarımız dâhilinde yürütülmüş olup, zaruri durumlarda bu alanların dışında da mücadele ekiplerine destek verilmiştir. Olumsuz hava koşulları ile mücadele yaklaşık olarak bir hafta süre ile gerçekleştirilmiştir.



- Kürsü Mahallesi yoluna 0-25 mm., Emirler ve Yolbaşı Mahalleleri arasına ve Değirmenli Mahallesine 0-38 mm. malzeme iletimi yapılmıştır.
- Yukarıçamlı Mahallesine, Aşağıçamlı Mahallesinden yol yapımında kullanılmak üzere malzeme iletimi yapılmıştır.
- Kargın yolu genişletme çalışması yapılmıştır.
- Hacıömerderesi Mahallesi yol yapımı.
- Balıkesir çevre yolu, yol sökümünden elde edilen malzeme, yol altyapı malzemesi olarak kullanılmıştır.
- Yağcılar Mahallesi yolu asfalt sökümü ve malzeme nakli yapılmıştır.
- Işıklar Mahallesi yol genişletilmesi, asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.

### **İlçemizde 2016 Yılı İçerisinde İnşaat–Tadilat Çalışması Yapılan Muhtelif Yerler:**

- İlçemiz merkezinde; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü için tahsis edilen Fethibey Mahallesi İnönü Caddesi belediye taşınmazında, yapılacak olan hizmet binası için mevcutta bulunan Pratik Kız Sanat Okulunun çatı, kapı, pencere ve radyatörlerinin demontaj işlemi yapılmış, bina yıkıma hazır hale getirilmiş ve yıkımı gerçekleştirilip hafriyatı alınmıştır.





- Hisarköy Termal Tesisleri içinde bulunan mevcut binaların rehabilitasyonu, ek binalar ve havuz yapım çalışmaları bitirilmiş, tefrişatın tamamlanmasını takiben yaklaşık olarak 1 aylık süre içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.





- İlçemiz Resmi Kurumlarından; Hükümet Binasında muhtelif tamirat, İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasında ve bahçe duvarında tamirat, Bigadiç Devlet Hastanesi ytongu duvar örülmesi, sıva işlemleri ve engelli bandı montajı, Atatürk Öğrenci Yurdu'nda parke taşı döşenmesi, Bigadiç Meslek Yüksek Okulu halı sahası yanındaki düzenleme işlemleri ve yine Meslek Yüksek Okulu önünde ki elektrik trafosunun sıva işlemleri, Cumhuriyet Lisesi bahçesine kum havuzu yapımı, İşbir atölyeleri direk sökümü, malzeme ayırma ve yıkım işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemizde muhtelif yerlerde bina yıkım ve hafriyat alımı yapılmıştır.





- Fen İşleri Müdürlüğümüz Şantiyesinde; ısıtma amacıyla kurulacak olan kalorifer kazanı montajı için kazan yeri yapımı ve işçi toplanma salonuna ısıtma tesisatı montajı, marangozhane atölyesi yanına ilave duvar örülmesi ve araç tamir – bakım atölyesi ön tarafına yağıştan korunma amacıyla sundurma imalatı tamamlanmıştır.





- Belediyemiz araç- makine parkında ki araçların; fenni muayene, egzoz emisyon, trafik sigorta tarihleri takip edilip gerekli işlemleri yapılmakta, yine araç ve iş makinelerinin bakım onarımları yapıp hizmete hazır halde tutulmaktadır. Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bigadiç Belediye Başkanlığı arasında imzalanan geçici araç tahsisi protokolüne istinaden; 1999 model 15 kişilik Iveco marka minibüs ile 2001 model 33 kişilik Man marka otobüs teslim alınmıştır. Kaynakhane atölyemizde ise çöp konteynerlerinin, traktör römorklarının, park oyun gruplarının, araç – makine parkının muhtelif kaynak işlemleri, köprüler için korkuluk imalatı ve montajı, rögar ızgarası imalatı, ihtiyaca göre kapı pencere imalatı yapılmıştır. Marangozhane atölyemizde, bank imalatı, Hisarköy termal tesisimiz için masa, dolap gibi ihtiyaçlarımız imal edilmiştir.



- Abacı mahallesinde Borçim yanındaki tahliye deresinde istinat duvarı yapılmıştır.
- Servi Mahallesi duvar tamiri, Çavuş Mahallesi Yukarı Pınar Sokak'ta ve Orta Mahalle'de beton tamiri çalışmaları yapılmıştır.



- Fethibey Mahallesi Özgürlük Caddesinde kanal tamirata, Işıklar Mahallesi camii yanında duvar sıva işlemi yapılmıştır.
- Kurban atık sahası yerlerinin kazımı yapılmıştır.
- Osmanca Mahallesi spor tesisinin zemin tesviyesi işlemi tamamlanmıştır.



- Doğançam Mahallesi okul bahçesinden ve Hayırseverler Camii altında park yerinden hafriyat alınma işlemleri yapılmıştır.
- Babaköy Mahallesi kantarında genel kullanım için WC yapılmıştır.



- Kuyu Mahallesi Haldun Taner Sokak'ta yağmur suyu betonu, Balatlı Mahallesi yolu ile Birlik Caddesi arası yağmur suyu drenajı, 4 Eylül Semt Spor Sahası içerisinde derz dolgu işlemleri, Salmanlı Mahallesinde taş duvar örümü yapılmıştır.
- Işıklar Mahallesindeki derenin ve çay kenarı tahliye deresinin temizliği tamamlanmıştır.



- Işıklar Mahallesinde bulunan at çayırının zemin tesviyesi işlemleri tamamlanmıştır.



- Balatlı Mahallesi yolunda cezaevi yeri tesviye yapılması.
- Kale mevkiinde seyir terası imalatı tamamlanmıştır.



- 4 Eylül Mahallesi Değirmendere Caddesinde, Park Bahçeler Müdürlüğüne ait 2 adet depo ve 1 adet hizmet binası tamirata yapılmıştır.



### İlçemizde 2016 Yılı İçerisinde Parke ve Bordür Taşı Döşeme, Kaldırım İşlemleri Yapılan Yerler :



T.C.  
BALIKESİR İLİ  
BİGADİÇ İLÇESİ  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PARKE TAŞI İMALAT CETVELİ

Mahalle	Sokak/Mevkii	Yeni Parke Taşı Metraji	Tamirat Parke Metraji
ADALI	KÖY İÇİ	1686,35	
ALAN	KÖY İÇİ	903,30	
ALTINLAR	KÖY İÇİ	1508,36	
BABAKÖY	KÖY İÇİ	1035,72	
BADEMLİ	KÖY İÇİ	1318,75	242,13
BALATLI	KÖY İÇİ VE MEZARLIK İÇ YOLU	1478,56	
BEĞENDİKLER	KÖY İÇİ	1337,37	
ÇALDERE	KÖY İÇİ VE MEZARLIK İÇ YOLU	1026,07	46,35
ÇAĞIŞ	KÖY İÇİ VE MEZARLIK YOLU	2720,67	
ÇAMKÖY	KÖY İÇİ VE MEZARLIK YOLU	2119,99	





ÇAYÜSTÜ	KÖY İÇİ	1190,69	
ÇÖMLEKÇİ	KÖY İÇİ	991,47	
DAVUTÇA	KÖY İÇİ	1200,00	
DEDEÇINAR	KÖY İÇİ	1851,18	
DEĞİRMENLİ	KÖY İÇİ	2199,68	
DOĞANÇAM	KÖY İÇİ	1233,88	
DURASILAR	KÖY İÇİ	1129,66	
DÜNDARCIK	KÖY İÇİ VE CAMİ AVLUSU	951,67	
ESENLİ	KÖY İÇİ	1499,72	
GÜVEMÇETMİ	KÖY İÇİ	1008,94	
HACIÖMER DERESİ	KÖY İÇİ	676,89	
HİSARKÖY	KÖY İÇİ	1042,73	
IŞIKLAR	KOLTAK	8241,38	
İŞIKLAR	KÖY İÇİ VE CAMİ AVLUSU	5524,52	
İLYASLAR	KÖY İÇİ	1628,48	
İSKELE	KÖY İÇİ	926,36	
KADIKÖY	KÖY İÇİ	1096,21	9,7
KALAFAT	KÖY İÇİ	1101,53	
KAYIRLAR	KÖY İÇİ	1143,88	
KIZILÇUKUR	KÖY İÇİ	1096,63	
KÜRSÜ	KÖY İÇİ	898,57	
KOZPINAR	KÖY İÇİ	1208,78	
KÖSELER	KÖY İÇİ	451,16	
MECİDİYE	KÖY İÇİ VE MEZARLIK YANI	3534,64	137,4
OKÇULAR YERİ	KÖY İÇİ	1073,21	
ÖZGÖREN	KÖY İÇİ	1106,98	
PANAYIR	KÖY İÇİ	800,00	



TOZAĞAN	KÖY İÇİ	1140,02	
TURFULLAR	KÖY İÇİ	1250,00	
YAĞCIBEDİR	KÖY İÇİ	650,61	
YAĞCILAR	KÖY İÇİ	1295,22	
Y. GÖCEK	KÖY İÇİ VE CAMİ AVLUSU	1229,61	251,38
YEŞİLDERE	KÖY İÇİ	1213,76	
YÖRÜCEKLER	KÖY İÇİ	1180,53	81,37
YOLBAŞI	KÖY İÇİ	1240,25	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>69143,98</b>	<b>768,33</b>



T.C.  
BALIKESİR İLİ  
BİGADİÇ İLÇESİ  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PARKE TAŞI İMALAT CETVELİ

Mahalle	Sokak/Mevkii	Yeni Parke Taşı Metraji	Tamirat Parke Metraji
ABACI	HASAN ONAT CADDESİ	935,82	
	KUĞU SOKAK	307,00	
ÇAVUŞ	YENİ HASTANE YANI	619,37	
	KÜÇÜK SAN. 5. SOKAK		129,80
	KÜÇÜK SAN. 7. SOKAK	1402,28	
	KÜÇÜK SAN. 9. SOKAK	644,15	
EMEK	DAMLA SOKAK	549,41	21,61
	KUVA-YI MİLLİYE CADDESİ SAMANYOLU SOKAK	2314,41	
	BARAK BABA CAD. SONU	771,59	
	PINAR SOKAK	270,25	
	NEZAKET SOKAK	308,98	



	HÖYÜK SOK. BOR CAD. KESİŞİMİ	210,10	
	ŞEHİT MEHMET ERGİN SOKAK SEVİNÇ SOKAK	2324,58	
	BURCU VE DOĞUŞ SOKAK	2274,27	
	ŞİRİN SOKAK	993,03	
	CANDAN SOKAK	203,68	
	SEVGİ SOKAK	364,78	
	NEZAKET VE ASLIHAN SOKAK	2002,47	
	KAMÇI VE NEŞE SOKAK	907,73	
	ÜNVER VE ŞADIRVAN SOKAK	1845,87	
FETHİBEY	NAMIK KEMAL CADDESİ SÜMBÜL SOKAK HANİMELİ SOKAK	2786,22	
	BARIŞ SOKAK		122,09
	NAMIK KEMAL CADDESİ AKGÜL SOKAK	1553,07	
KUYU	MEHMET EMİN SOKAK	248,24	
	DUVAK SOKAK	50,53	51,47
	HALDUN TANER SOKAK	277,62	
SERVİ	EMEK SOKAK	507,31	80,77
ORTA	1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	37,81	
	KALE MEVKİİ	1328,40	943,24
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>26038,97</b>	<b>1348,98</b>



- Kuyu Mahallesi Bayrak Caddesinde: 1640,00 m<sup>2</sup>, Acem Sokakta: 608,00 m<sup>2</sup>, Deveboğan Sokakta: 751,00 m<sup>2</sup> ve Bayraktar Sokakta: 679,00 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.



- Çavuş Mahallesi Kadı Camii önü parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Çavuş Mahallesi Gül Sokak'ta 565,00 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.





- Işıklar Mahallesi; balkon kırma işlemi ve yaklaşık 170,00 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Çavuş Mahallesi Harman Caddesinde yaklaşık 389,00 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Koltak Mevkiinde yaklaşık 200,00 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Kuyu Mahallesi Doğan Avcıoğlu Sokakta, fırın yerine 19,86 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Atatürk Öğrenci Yurdunda; 270 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Yağcıbedir Mahallesi Fakılar Sokakta 600 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır.



- Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarında; 131,00 m. bordür döşeme ve 223,00 m<sup>2</sup> kaldırım yapılmıştır.





- Adalı Mahallesi oyun parkında beton işleri ve bordür döşemesi yapılmıştır.
- Kuyu Mahallesinde, 75.Yıl Eti Holding İlköğretim Okulu yanında yaklaşık 139,00 m<sup>2</sup> kaldırım yapılmıştır.
- Emek Mahallesi Çağlayan Sokakta bulunan parka 100,80 m. bordür döşemesi yapılmıştır.
- Pancar Kooperatifi yanında 135,00 m. bordür döşemesi yapılmıştır.
- Şehir içi muhtelif yerlerde beton tamir işleri yapılmıştır.

## **2017 YILI İÇİN YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

- İlçemiz Çavuş Mahallesi Atatürk Caddesi 35 Ada 6 Parselde bulunan mevcut 4 Eylül İlk Okulunun yeri, yeni yapılacak olan 16 derslikli okul binası için yıkımı ve hafriyat işleri yapıp müteahhite teslim edilecektir.
  - İlçemiz Abacı Mahallesi Sarıgöl Mevkiinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsis edilen spor kompleksi alanında yıl içinde tenis kortları ve yüzme havuzu planlaması dâhilinde yapılacak ortak çalışmalar için hazırlık yapılmaktadır.
  - İlçe merkezi ve mahallelerimizde yapılması planlanan asfalt, parke üst yapı çalışmaları talepler ve önceliklere göre yapılacaktır.
  - Sıcak asfalt çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katkıları ile sürdürülecektir. Yıl içerisinde yaklaşık 56 km 'lik bölümün tamamlanması öngörülmektedir.
  - İlçe merkezimiz ve mahallelerimizde yıl içerisinde parke kaplama uygulamaları başta nüfus yoğunluğu temel alınarak 125.000 m<sup>2</sup> düzeyinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
  - İlçemizin mevcut kapalı pazar yeri günün gereğini karşılayamamaktadır. Önümüzdeki günlerde Belediye meclisimizin uygun göreceği bir alanda yapılması düşünülen büyüklük ve tarzda kapalı pazar yeri, buna hitap eden otopark ve sosyal donatıların yapımına başlanacaktır.
  - İlçemizin en büyük sorunlarından olan otopark ve kent meydanı ihtiyaçlarının giderilmesi için mevcut kapalı pazar yeri ile açık otoparkın bulunduğu alanda kapsamlı bir proje üretilmesi planlanmaktadır.
  - Belediye hizmet binamız mevcut durumu ile yetersiz kalmaktadır. Belediye meclisimizin uygun göreceği alan ve büyüklükte yeni bir belediye hizmet binasına gerek duyulmaktadır.



## MEZBAHA BİRİMİ 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- İlçemiz mezbahasının içerisine ve bahçesine güvenlik kamera sistemi kurulmuş, mezbaha içerisinde kullanılan makine ve ekipmanların bakımları yapılmıştır. Mezbaha arıtma tesisinin 60 adet difüzörü yenilenmiş olup, hayvan pazarı girişine araç ve hayvanların dezenfektanının yapılabilmesi amacıyla dezenfektan madde püskürtme sistemi kurulmuş ve mezbaha arka bahçe araç giriş kapısı yenilenmiştir.



## MEZBAHA BİRİMİ 2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

- Mezbaha içerisinde bulunan ekipmanın ( büyükbaş hayvan kesim kafesi, monoray ve ikiz raylar, büyükbaş hayvan aktarma motor ve redüktörünün, karkas bölme testeresi, kuzu kanama hattında bulunan elevatörün, büyükbaş hayvan yüzme makinesi, soğuk dolap kapı ve soğutma üniteleri, hayvan padoklarına ait giderler) bakımları zamanında yapılacaktır.
- Mezbahamız arka bahçesine temizlik amaçlı (kotra yıkamak için ) su kuyusu açılması düşünülmektedir.



## JEOTERMAL BİRİMİ 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- 1- Isı merkezinde bulunan genişleme tankları, termometre, manometre, hidrofor, sirkülasyon pompaları vs. bakımları yapıp değiştirilmesi gerekenler değiştirildi.



- 2- Şehir içinde bulunan rögarlar temizlenip kapaklarında arıza bulunanların tamir ve bakımı yapıldı.  
3- Abonelere ait kalorimetre filtreleri temizlendi.



- 4- Isı merkezinde Emek, Atatürk ve Fethibey zonlarının eşanjörleri temizlenmiştir.





- 5- H.K-2 nolu kuyuda dalgıç pompayla üretime geçildi, H.K-6 nolu kuyunun bakımları yapıldı, H.K-8 nolu kuyu ise milli pompa indirilerek yedeğe alındı.





6- Çalışan HK-2, HK-6 ve HK-8 kuyularımıza inhibitör vasıtasıyla kimyasal verilmekte ve düzenli olarak numune alınıp, özel bir firmaya analiz ettirilmektedir. Bu analiz sonuçlarına göre gerekli işlemler yapılmaktadır.

7- Hisarköy jeotermal sahasında yeni kuyu yeri belirlenmesi için jeofizik çalışma yaptırılmıştır. Belirlenen kuyu yerinde sondaj başlamış olup çalışma devam etmektedir.



8- Hisarköy jeotermal sahasında bulunan termal tesislerde tadilat çalışması başlamış ve devam etmekte olup, tesisin soğuk su ihtiyacını karşılamak için açılan sondajda sıcaklık tespit edilmiş ve 100 m. açılan sondaj kuyusundan 36,5 ° C ve 25-30 L/sn. jeotermal akışkan elde edilmiştir. Tadilatı devam eden termal tesiste kullanılması amacıyla gerekli bağlantılar yapılmıştır.

9- Şehir içinde gerekli yerlere kondensatör (hava atıcı) takılmıştır.

10- Isınma sorunu yaşayan abonelere ait binalarda gerekli müdahaleler yapılarak sorunlar giderilmiştir.





## **JEOTERMAL BİRİMİ 2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR :**

- 1- Hisarköy'de bulunan HK-2 , HK-6 ve HK-8 kuyuları bakım çalışmalarının yapılması.
- 2- Hisarköy - Bigadiç isale hattı bakım-onarım çalışmalarının yapılması.
- 3- Isı merkezinde bulunan eşanjör, sirkülasyon pompaları, genleşme tankları vs. bakım onarım ve temizliğinin yapılması.
- 4- Şehir içi rögar temizliklerinin yapılması ve rögar kapaklarının onarımı.
- 5- Bina altlarında bulunan debi ayar vanalarının ayarlanması ve primer devre filtre temizliklerinin yapılması.
- 6- Kalorimetre filtre temizliklerinin yapılması.
- 7- Şehir içi hattında kesme vanalarının bakım onarımlarının yapılması.
- 8- Kazan destek ünitesinde gerekli bakım çalışmalarının yapılması.
- 9- Hisarköy jeotermal sahasında üretimin sürdürülebilir şekilde yapılabilmesi için gerekli kuyu testlerinin yapılarak üretimin elde edilen değerlere göre gerçekleştirilmesi.
- 10- Mevcut kapasitenin artırılabilmesi amacıyla Hisarköy termal sahasında jeolojik ve jeofizik çalışmaların yapılarak yeni kuyu yerlerinin tespit edilmesi.

## **ELEKTRİK BİRİMİ 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :**

- 1- Belediyemize ait Mezbaha, Jeotermal ısı merkezi kuyu başı tesisleri sistemleri gibi aktif reaktif kapasitif olarak ölçülen tesislerin periyodik sayaç kontrolleri yapılmış ve kompanzasyon kontrol altında tutularak elektrik sayaçları UEDAŞ tarafından belirlenmiş izin verilen sınırlarda tutulmuştur. Cezalı duruma düşülmesi engellenmiştir.
- 2- Belediyemize ait tüm tesislerde bulunan elektrikli araç ve gereçlerin periyodik bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir.
- 3- Yıl içinde düzenlenen tüm toplantı, gösteri ve törenlerin ses ve görüntü sistemleri çeşitli zamanlarda hazırlanarak hizmete sunulmuştur.
- 4- 15 Temmuzdan itibaren, 15 Temmuz Demokrasi Parkında düzenlenen Demokrasi Nöbetleri boyunca ses ve görüntü sistemi kurulmuştur.
- 5- İlçemiz Jeotermal pompalarında meydana gelen arızalar zamanında müdahale edilerek giderilmiştir.
- 6- TV vericilerinin periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 7- Belediyemiz telsiz anons sisteminin bakım ve onarımı yapılmış ilanın ulaşmadığı bölgelere cihaz ilavesi yapılmıştır.
- 8- İlçe içinde mülkiyeti Belediyemize ait park, bahçe, cadde, tuvaletlerin ve camilerin aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 9- 2016 yılı Ramazan Ayı iftar programları boyunca gerekli olan elektrik aydınlatma ve seslendirme işlemleri yapılmıştır.
- 10- Belediye işyerlerindeki müstecirlerin her türlü elektrik abonelik işlemleri tamamlanmış ve aboneliklerinin kendi adlarına düzenlenmesi sağlanmıştır.
- 11- İlçemiz Hisarköy Mahallesiindeki Belediyemize ait 24 odalı termal tesisin bütün elektrik tesisatı değiştirilmiş, gerekli ilave ve tadilat işlemleri yapılmış, park bahçe düzenlemelerinde gerekli aydınlatma sistemleri yapılmıştır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Ahmet Gürol YILDIZ**  
**Fen İşl. Md.**



## BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgili yazı ile istenilen 01.01.2016-31.12.2016 çalışma yılına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.  
Bilgilerinize arz ederim. 22/02/2017

Aysel ÖZTÜRK  
Mali Hizmetler Müd.Vk

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI ÇALIŞMA RAPORU

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünde, Muhasebe Servisi ve Tahsilat Servisi olmak üzere iki birim halinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Muhasebe Servisinde Belediyemiz giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi, ödemeler ile ilgili kayıt ve defterlerin bilgisayar ortamında tutulması, personel maaşlarının ödenmesi, belediye bütçe ve kesin hesaplarının hazırlanması gibi hizmetler yapılmaktadır.

Tahsilat Servisi, emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergileri, işgal harçları, muhtelif harçlar, kiralar, mezbaha gelirleri ve jeotermal tahakkuk ve tahsilat işleri yapılmaktadır.

Belediyemizin 2016 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin özet bilgiler aşağıdaki gibidir.

### GELİR BÜTÇESİ BÖLÜMLERİ

	<u>TAHMİNİ</u>	<u>KESİNLEŞEN</u>
Vergi Gelirleri	5.268.038,16-TL	6.750.013,23-TL
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.848.939,49-TL	3.019.514,13-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	379.102,42-TL	2.570.183,82-TL
Diğer Gelirler	28.138.499,37-TL	20.556.873,33-TL
Sermaye Gelirleri	220.420,56-TL	21.692,39-TL

**TOPLAM** **36.855.000,00-TL** **32.918.276,90-TL**

**GERÇEKLEŞME ORANI :% 89**

### GİDER BÜTÇESİ BÖLÜMLERİ

Personel Giderleri	3.509.823,44-TL	4.096.158,39-TL
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Öd.	608.538,83-TL	538.618,49-TL
Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.782.531,49-TL	16.552.554,13-TL
Faiz Giderleri	220.000,00-TL	19.063,72-TL
Cari Transferler	5.231.348,59-TL	7.753.399,09-TL
Sermaye Giderleri	9.470.257,65-TL	889.486,33-TL
Sermaye Transferleri	1.347.500,00-TL	114.708,34-TL
Yedek Ödenekler	3.335.000,00-TL	.....
Personel Yedek Ödenekler	350.000,00-TL	.....
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>36.855.000,00-TL</u></b>	<b><u>29.963.988,49-TL</u></b>

**GERÇEKLEŞME ORANI :% 81**

Yukarıdaki bütçe rakamlarından da anlaşılacağı üzere 2016 mali yılı gelir bütçesi % 89 olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesi de %81 olarak gerçekleşme sağlanmıştır.

Gelir ve gider bütçesindeki gerçekleşme rakamları başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır.





## GELİR BÜTÇESİ VERGİ GELİRLERİ

Emlak Vergisi	1.851.479,37-TL
Çevre Temizlik Vergisi	374.663,23-TL
İlan Reklam Vergisi	77.991,97-TL
Haberleşme Vergisi	8.359,66-TL
Yangın ve Sigorta Vergisi	2.206,20-TL
Elektrik Tüketim Vergisi	276.205,65-TL
İşgal Harçları Vergisi	536.463,51-TL
Bina İnşaat Harcı	188.623,12-TL
İşyeri Açma İzni Harcı	8.256,00-TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	43.230,96-TL
Tellaliye Harcı	49.326,62-TL
Hayvan Kesim Mua.Den.Harcı	3.280.661,20-TL
Tatil Günleri Çalış.Ruh.Harcı	240,00-TL
Diğer Harçlar	52.305,74-TL

**TOPLAM** **6.750.013,23-TL**

## TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Jeotermal Geliri	1.131.172,66-TL
Hayvan Kesim Et-Taş Gelirleri	234.537,13-TL
Kira Gelirleri	757.663,25-TL
Diğer Mal Satış Gelirleri	152.222,17-TL
Diğer Hizmet Gelirleri	84.578,00-TL
Diğer Gelirler	659.340,92-TL

**TOPLAM** **3.019.514,13-TL**

## ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Merkezi Yön.Büt.Dahil İdar. Al.Bağ.ve Yard.	4.047,43-TL
Proje Yard.	572.848,43-TL
Kişilerden Alınan Bağ.ve Yard.	2.995,00-TL
Kurumlardan Alınan Bağ.ve Yard.	1.990.292,96-TL

**TOPLAM** **2.570.183,82-TL**



## DİĞER GELİRLER

Merkezi İdare Vergi Gelir. Alınan Paylar	19.028.541,54-TL
Çevre Temizlik Vergi.Alınan Paylar	28.397,33-TL
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.493,37-TL
Maden İşletmelerinden Alınan Pay	810.737,09-TL
Diğer Paylar	76.077,22-TL
Cezalar ve Gecikme Zamları	169.328,66-TL
Çeşitli Gelirler	442.298,12-TL

## TOPLAM

**20.556.873,33-TL**

## SERMAYE GELİRLERİ

Arazi Satış Gelirleri	18.123,00-TL
Arsa Satış Gelirleri	3.569,39-TL

## TOPLAM

**21.692,39-TL**

## GELİR GENEL TOPLAM

**32.918.276,90-TL**

## GİDER BÜTÇESİ

### PERSONEL GİDERLERİ :

Memurlar	1.795.888,95-TL
Sözleşmeli Personel	207.716,82-TL
İşçiler	1.882.696,63-TL
Geçici Personel(Stajer)	19.799,00-TL
Diğer Personel(Beld.Bşk.ve Mecl.Üy.)	190.056,99-TL

## TOPLAM

**4.096.158,39-TL**

### SOSYAL GÜVENLİK KURULU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ:

Memurlar	258.756,89-TL
Sözleşmeli Personel	38.017,40-TL
İşçiler	237.580,40-TL
Diğer Personel	4.263,80-TL

## TOPLAM

**538.618,49-TL**



## **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:**

Kimyevi Ürün Alımları	37.291,76-TL
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	200.873,91-TL
Temizlik Malz. Alımları	107.557,60-TL
Yakacak Alımları	231.632,00-TL
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.446.835,64-TL
Elektrik Giderleri	1.280.527,47-TL
Giyim Kuşam Giderleri	70.731,00-TL
Zirai İlaç Alımları	19.144,60-TL
Diğer Özel Malzeme Alımları	47.431,76-TL
Geçici Görev Yollukları	6.517,49-TL
Görev Giderleri	111.422,88-TL
Hizmet Alımları	6.265.375,73-TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.052.410,06-TL
Araç Tamir Bakım Onarım Giderleri	398.016,60-TL
İnşaat Malzemeleri ve Hizmet Alımları	4.826.957,93-TL
Diğer Tük.Mal ve Malz.Alım.	449.827,70-TL

**TOPLAM** **16.552.554,13-TL**

## **FAİZ GİDERLERİ :**

Borç Faiz Giderleri	19.063,72-TL
---------------------	--------------

**TOPLAM** **19.063,72-TL**

## **CARİ TRANSFERLER:**

Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlarına Ödemeler	99.599,25-TL
Hane Halkına Yapılan Transferler(Asker Ailelerine Yard.)	56.000,00-TL
İller Bankasına Verilen Paylar	116.288,71-TL
Büyükşehir Beld.Ayrılan Paylar	7.290.562,80-TL
Diğer Belediyelere Ay.Paylar	187.991,29-TL
Görev Zararları	2.957,04-TL

**TOPLAM** **7.753.399,09-TL**

## **SERMAYE GİDERLERİ:**

Mamul Mal Alımları	148.145,21-TL
Gayri Mad.Hak Alımları	84.536,61-TL
Gayri Menkul Al.ve Kamulaştırması	79.556,35-TL
Gayri Menkul Büyük Onarım Gid.	577.248,16-TL

**TOPLAM** **889.486,33-TL**

## **SERMAYE TRANSFERLERİ:**

Kalkınma Ajanslarına	102.095,46-TL
Diğer	12.612,88-TL

**TOPLAM** **114.708,34-TL**  
**GİDER GENEL TOPLAM** **29.963.988,49-TL**





## **BORÇ VE ALACAK DURUMLARI**

### **BORÇLAR :**

İller Bankasından iş makinesi araç alımı için ve kapalı pazar yeri inşaatı için alınan kredinin 2016 yılı için 158.400,10-TL ödenmiş olup, kapalı pazar yeri inşaatı için alınan kredinin taksiti 01.04.2016 tarihinde bitmiştir. İş makinesi araç alımı için alınan kredi için 120.091,67-TL borcumuz kalmıştır. Bu kredimiz 01.12.2018 tarihinde bitecektir.

Belediyemize ait alacaklı firmalara ait borçlarımız tarih sırasına göre ödenmektedir. Alımlar genellikle peşin olarak yapılmaktadır.

### **ALACAKLAR :**

Belediye Gelirlerinden vergi mükellefleri, jeotermal aboneleri ve gayrimenkul kiralarından borçlarını vadesinde ödemeyenlerin borç toplamı aşağıya çıkarılmıştır.

Emlak Vergisi	524.446,56-TL
Çevre Temizlik Vergisi	115.795,33-TL
Jeotermal Isı Bedeli	33.303,94-TL
Gayrimenkul Kira geliri	95.506,78-TL
Mezbaha Kesim Bedeli	45.342,95-TL

### **TOPLAM**

**814.395,56-TL**

### **SOSYAL YARDIMLAR :**

4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Yardımı kanununa göre 40 muhtaç asker ailesine askerlik süresince üçer aylık dönemler halinde 435,00 TL, ödenmiş olup 2016 yılı içerisinde toplam 56.000,00-TL ödeme yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi gereğince ilçemizde ikamet eden hasta,özürlü,yaşlı ve aciz 34 kişiye üçer aylık dönemler halinde 550.00TL ödenmiş olup 2016 yılı içerisinde toplam 74.800,00-TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca hasta ,özürlü,kimsesiz ihtiyaç sahibi 124 kişiye birer defaya mahsus olmak üzere 50-250 TL arasında 2016 yılı içerisinde toplam 23.735,00 TL ödenmiştir.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, zor durumda bulunan kişilere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Aysel ÖZTÜRK**  
**Mali Hizmetler Müdürü Vekili**

## BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi istenilen 01.01.2016 -31.12.2016 çalışma yılına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.  
Bilgilerinize arz ederim.27.02.2017

Muhlis BOY  
Zabıta Müdürü

### 01.01.2016 / 31.12.2016 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA RAPORU

1-Belediye Zabıta Talimatnamesi, Pazar Yeri Yönetmeliği, 9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliğine göre suç teşkil eden konularda 70 adet zabıt varakası tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.

2-İlçemizde faaliyet gösteren Ekmek Fabrikalarından ekmek numuneleri alınarak gramaj kontrolleri yapılmıştır.

3-İlçemizde Çarşamba ve Perşembe günleri kurulan halka açık pazarlarda Sıhhi ve Sağlık yönünden nizam ve intizam bakımından denetimler yapılmış olup, satılan malların üzerine etiket konulması bakımından sürekli denetim yapılmıştır. Sebze pazarı ve tuhafiyeye pazarında denetimler etkinleştirilerek pazar esnafının yerlerini temizleyerek gitmeleri sağlanmıştır.







4-Belediyemiz Zabita Müdürlüğüne gelen çeşitli konulardaki şikâyet dilekçeleri zamanında tetkik edilerek sonuçlandırılmıştır.

5-01 OCAK 2016 ile 31 ARALIK 2016 Tarihleri arasında gerekli işyeri açılış ruhsatı denetimleri yapılarak 10 işyerine Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı, 80 işyerine sıhhi işyeri açılış ruhsatı toplam 90 adet işyerine işletme açılış ruhsatı verilmiştir.

6-3516 Sayılı Ölçüler kanununa göre kullandığı tartı aletlerinin senelik muayeneleri için müracaat edenlerden 34 adet ölçü ve tartı aletleri beyannamesi kabul edilerek deftere kaydedilmiştir.

7-Belediye Zabıtası ve tahsilât servisinde ortaklaşa İlan ve Reklam beyannameleri takip edilmiş, Cadde ve Sokaklara bez afiş asanların ücretlerini ödemeleri sağlanmıştır.

8-01 OCAK 2016 ile 31 ARALIK 2016 Tarihleri arasında gelen 1090 evraka karşılık 306 adet giden evraka cevap verilmiştir.

9-İlçemizde yapılacak olan arıtma tesisi nedeniyle binalardaki yağmur suları oluklarının kanalizasyondan çıkarılması için tek tek bütün binalar kontrol edilmiştir.

10-Belediyemizden Aceze ve Asker Ailesi Yardımı talebinde bulunanlar hakkında ilgili mahalle muhtarlığı ve Zabita Müdürlüğüne gerekli incelemeler yapılarak başvuruları sonuçlandırılmıştır.

11-İlçemizde faaliyet gösteren Umuma açık yerlerde; Sağlık, umumi temizlik ve tütün mamullerinin kapalı alanlarda tüketilmesinin engellenmesi için denetimler yapılmakta olup, denetim ekibine her hafta Salı günleri bir personel görevlendirilmektedir.

12-Belediyemizin koltak mevkiinde dağıtım planlamasını yaptığı arsalar için beyan alma işi odamız tarafından yapılmıştır.

13-Milli ve Dini bayramlarda Belediyemizi ilgilendiren hususlarda gereken işler Zamanında aksatılmadan yapılmıştır.

14-Kurban Bayramında Belediye Mezbahasında vatandaşların kurban kesimi koordineli bir şekilde yaptırılmıştır.

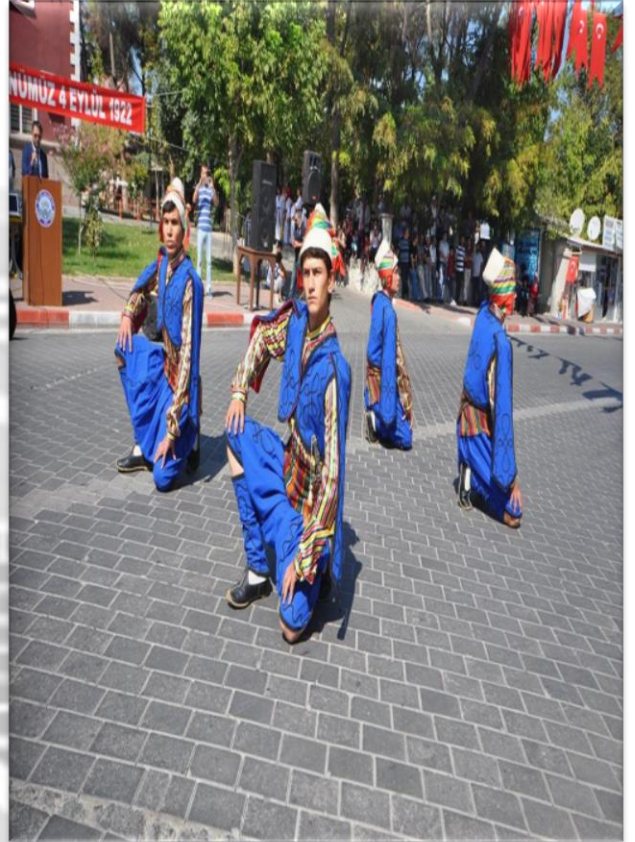
15-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülen Merhaba Bebek projesi kapsamında 2016 yılında dünyaya gelen bebekler için hediyeleri adreslerine kadar ulaştırılmıştır.

16-Belediyemizde yapılmakta olan jeotermal enerji merkezi ısıtma sistemi çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesi için Zabıta Müdürlüğüne mesai saati gözetmeksizin gerekli hassasiyet ve çalışmalarda iş akışkanlığı sağlanması için hiçbir fedakârlıktan kaçınılmamıştır.

17- 4 Eylül Kurtuluş bayramında bir aksaklığın meydana gelmemesi için azami gayret gösterilmiştir.







18-Şehir içerisinde başıboş köpekler toplanarak sürü sahiplerinin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmiştir. 79 adet sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi sırasında anlaşmalı firmaya gereken destek verilmiştir. Tedaviye ihtiyacı olan köpekler Balıkesir Ova köydeki hayvan barınağına götürülerek tedavisi yaptırılıp bakımları orada devam etmektedir.

19- İlçemizde yaşayan halkımıza ait çeşitli tebliğler zamanında yapılarak Belediyemize çevre temizlik vergisi, emlak, jeotermal ısınma bedelleri faturaları gibi hususlarda yatırılması gereken ücretlerin tebliğleri yapılmıştır.

20-2004 yılından bu yana tutulmaya başlanan Mezarlık Kayıt defterine 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arası 42 vefat kaydı tutulmuş ve tutulmaya devam edilmektedir.

21-Yeni Mezarlıkta yer tahsisleri ve yer gösterimi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İlçemiz ve mahallerindeki Cenaze nakil işleri ayrıca il dışına götürülen ve il dışından getirilen cenazelerin koordinesi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

22-İlçemizde her hafta Çarşamba günleri sebze pazarında kurulan hanım eli pazarında gerekli önlemler alınmaktadır.

23-2016 tarihinde kar nedeniyle tüm zabıta müdürlüğü personeli karla mücadele çalışmasına aktif olarak katılmıştır.







## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ORGENİZE ETTİĞİ KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER

24- Engelliler Haftası ve Çocuk Esirgeme Kurumundan gelen çocuklar için panayır yerinde Belediyemiz imkânları ile piknik yaptırılmıştır. Piknikte bir aksaklığın meydana gelmemesi için Zabita Müdürlüğümüzce gerekli titizlik gösterilmiştir.



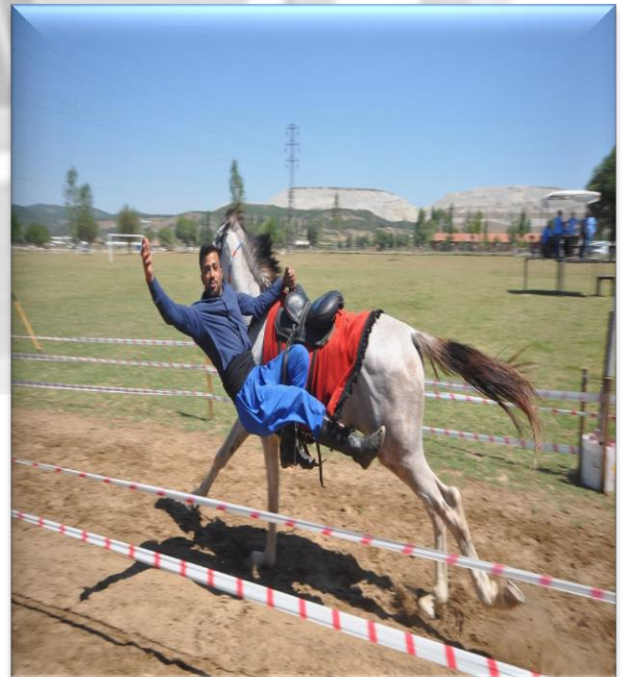


25-Lokma hayrı: Her yıl mayısın ilk haftası geleneksel olarak yapılan Altıkaraağaç Dedesi Lokma Hayırını Müdürlüğümüz tarafından organize edilerek yaptırılmıştır.





26- At yarışları: İlçemiz Işıklar ovasında yıllar önce yapılan fakat sonra unutulmaya yüz tutmuş at yarışları şenliği 07 mayıs 2016 cumartesi günü tekrar yapıp geleneksel hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz gerekli çalışmaları yapıp aksaklığa meydan vermemiştir.





27-Et Ve Kavurma Şenliği:08 mayıs 2016 Pazar günü ilçemiz cevzli mesire yerinde kavurma şenliği düzenlenmiş olup yaklaşık 20.000 kişinin katılımı sağlanmıştır. Her yıl mayısın 2. Haftası Pazar günü aynı yerde geleneksel olarak şenlik devam edecektir. İlki yapılan kavurma şenliğinin organizesi müdürlüğümüz bünyesinde yapılmış olup halkımızın beğenisini kazanmıştır.





28- Ramazan nedeniyle ilçe merkezimiz ve mahalleye dönüşen köylerimizde 30 adet iftar programı düzenlenmiş olup yaklaşık 25000 kişiye iftar verilmiştir.





29-Sünnet şöleni: 4 Eylül İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunu anma programı kapsamında 3 Eylül 2016 Cumartesi günü ilçemiz ve mahallelerinde sünnet olmamış 26 çocuk sünnet ettirildi. Ve geleneksel hale getirildi. Müdürlüğümüz sünnet şöleninin organizesini layığı ile yerine getirmiştir.



28.02.2017  
Muhlis BOY  
Zabıta Müdürü





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Muhlis BOY**  
**Zabıta Md.**

## BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi:01.02.2017 Tarih ve 254 sayılı yazınız.

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan çalışmalara ait 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim. 28.02.2017

**Erdal KURNAZ**  
Temizlik İşleri Müdürü

## BİGADİÇ BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

### PERSONEL DURUMU:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Temizlik araçlarında 11 şoför ile çöp toplama araçları, cadde ve sokakların temizliğinde çalışan 29 işçi olmak üzere toplam 40 personel bulunmaktadır.





## ARAÇ DURUMU:

Temizlik Müdürlüğümüze ait araç listesi aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	ARACIN MARKASI	PLAKASI	CİNSİ	MODEL YILI	KAPASİTESİ
1-	BMC-FATİH	10 UC 918	ÇÖP KAMYONU	1992	2,5 TON
2-	BMC-FATİH	10 UC 919	ÇÖP KAMYONU	1992	2,5 TON
3-	BMC-FATİH	10 UF 383	ÇÖP KAMYONU	1993	7 TON
4-	BMC-FATİH	10 UK 737	ÇÖP KAMYONU	1996	2,5 TON
5-	BMC-FATİH	10 UL 698	ÇÖP KAMYONU	1998	2,5 TON
6-	HYUNDAİ	10 UZ 040	ÇÖP KAMYONU	2009	4 TON
7-	HYUNDAİ HD 75	10 Y 1000	ÇÖP KAMYONU	2010	6 M3(4 TON)
8-	OTOKAR ATLAS	10 Y 6400	ÇÖP KAMYONU	2015	6+1 M3(4 TON)
9-	MERCEDES-BENZ ATEGO 1524	10 Y 8244	ÇÖP KAMYONU	2016	11+1 M3
10-	MERCEDES-BENZ ATEGO 1524	10 Y 8245	ÇÖP KAMYONU	2016	11+1 M3
11-	MERCEDES-BENZ ATEGO 1524	10 Y 8246	ÇÖP KAMYONU	2016	11+1 M3
12-	MERCEDES-BENZ ATEGO 1524	10 Y 8247	ÇÖP KAMYONU	2016	11+1 M3
13-	ISUZU	10 UK 080	YOL SÜPÜRME ARACI	2013	2,5 TON
14-	NEW HOLLAND	10 Y 1179	KABİNLİ TRAKTÖR	2011	

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait ayrıca 1 adet traktör arkasına takılan hamarat yol süpürme aracı, 1 adet elle kullanılan vakumlu yaprak vb. toplama makinesi bulunmaktadır.

2016 yılı sonunda, Avrupa Birliği hibesi ile BAÇEYÖB tarafından(Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre yönetimi Belediyeler Birliği)proje kapsamında Belediyemize hibe edilen 4 adet 11 m3 Mercedes –Benz çöp toplama araçları gelmiştir.



## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI:

2016 yılı içerisinde Mahalleye Dönüşen 6 adet köylerimize (El yapan, Dik konak, Koz pınar, Okçular, Yağcılar, Kırca) toplam 150 adet konteynır konulmuştur. Buna göre 2016 yılı itibarı ile toplam 49 kırsal mahallemizin evsel katı atıkları toplanmıştır.

İlçemiz merkezi mahalleler ile diğer mahallelerimizden, 2016 yılı içerisinde günlük 33 ton toplam 11935 ton evsel katı atık toplanmıştır.

Katı atık transfer istasyonunda toplanan evsel atıklar günlük olarak dorse ile Gintem Şirketi tarafından Balıkesir Düzenli Depolama sahasına götürülmüştür.





## KONTEYNİR DURUMU:

31.12.2016 tarihi itibarı ile ilçe Merkezi ve Kırsal mahallelerde bulunan mevcut toplam konteynır sayıları aşağıda belirtilmiştir.

### BİGADİÇ MERKEZ MAHALLELERİ (9 adet):

- 1-Galvanezli Çöp Konteyneri(400 LT) : 1077 adet
- 2-Galvanezli Çöp Konteyneri(800 LT) : 82 adet
- 3-Galvanezli Çöp Konteyneri(1100 LT): 5 adet
- 3-Plastik(120lt plastik konteyner ) :360 adet

### KIRSAL MAHALLELER (49 ADET )

- 1-Galvanezli Çöp Konteyneri(400 LT) : 1914 adet
- 2-Galvanezli Çöp Konteyneri(800 LT): 18 adet
- 3- Galvanezli Çöp Konteyneri(1100 LT):1 adet

### İLÇE GENELİ TOPLAMI:

- 400 LT Galvanezli Çöp Konteyneri: 2991 adet
- 800 LT Galvanezli Çöp Konteyneri: 100 adet
- Galvanezli Çöp Konteyneri(1100 LT):6 adet
- Plastik konteyner((120lt plastik konteyner ) : 360 adet

2016 Nisan ayı içerisinde Elyapan, Dikkonak ,Kozpınar,Kırca,Okçular mahallelerimize konulmak üzere ve eskiyen konteynırların değişimi için 200 adet 400 litrelik ,3 adet 800 litrelik galvanezli konteynır satın alındı.

İlçe merkezinde bulunan mahallelerde ve diğer mahallelerde eskiyen konteynırların yerine yeni konteynırlar konulmuştur.



2016 yılı içerisinde Avrupa Birliği hibesi ile BAÇEYÖB tarafından Belediyemize 400 litre kapasiteli **580 adet**,800 litre kapasiteli **100 adet**,1100 lt kapasiteli **15 adet** olmak üzere toplam **695 adet** galvanezli çöp konteynırını ücretsiz olarak verilmiştir.



Ayrıca 17.06.2016 tarihinde 120 litre kapasiteli 200 adet plastik çöp konteynırı satın alınmıştır. Plastik konteynırlar bedeli mukabilinde isteyen halkımıza verilmektedir.

İlçe merkezimizde bulunan mahallelerde kış mevsiminde vatandaşlarımızın kalorifer ve soba küllerini atmaları için 160 adet 200 litrelik yağ varili satın alınmıştır. Variller ihtiyaca göre kesilip gerekli cadde ve sokaklara konulmaktadır.

### **KONTEYNIRLARIN TEMİZLİĞİ:**

Konteynırlarda oluşan yağ ve kokuların giderilmesi için 210 litre yağ ve koku gideren köpüklü dezenfekte ilacı satın alınmıştır. Araçlarımıza takılan ilaçlama makineleri ile konteynırlarımız düzenli olarak yaz ayı boyunca dezenfekte edilmiştir.





## AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI:

BAÇEYÖB (Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği) üye olduğumuzdan dolayı, 2016 yılı içerisinde de Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak Birlik tarafından ihale edilen ambalaj atıklarını GİNTEM şirketi toplamaya başlamıştır.

GİNTEM şirketi tarafından ilçemizin merkezi noktalarına 9 adet ambalaj atık kafesleri konulmuştur.

Ambalaj atıkları haftalık olarak şirket tarafından toplanmaktadır. 2016 yılı içerisinde ilçe merkezinden toplam 82 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Ambalaj atıkları toplama kafesleri

## CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ:

İlçemiz merkezi mahallelerimizin cadde, sokaklarının temizliği günlük olarak temizlik işçilerimiz ve vakumlu yol süpürme aracı ile yapılmaktadır.





## BİTKİSEL SIVI ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI:

Bitkisel atık yağların toplanması için Büyükşehir tarafından ilçemize 3 adet Baytom yağ toplama makinesi bedelsiz olarak Belediyemize verilmiştir. Baytom yağ toplama makineleri ilçemizin uygun yerlerine konularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplanan bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili olarak DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama firması ile sözleşme imzalanmıştır.

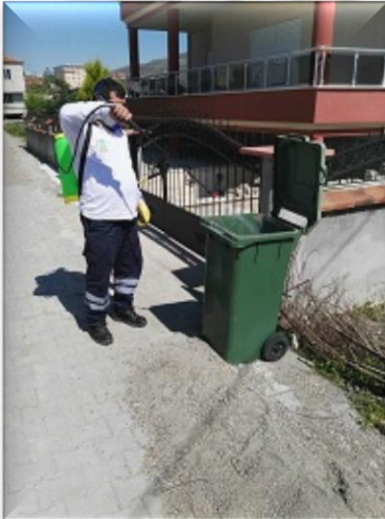
2016 yılında toplam olarak 115 kg bitkisel sıvı atık yağ teslim edilmiştir.



## KARASİNEK VE SİVRİSİNEK İLE MÜCADELE:

İlçemiz merkezi ile Mahallege dönüşen köylerimizde sivrisinek, karasinek ve larva ile mücadelesi dönemlerinde ilaçlama işlemleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

Bigadiç Belediyesi olarak gerekli destek sağlanmıştır.





## ÇÖP TOPLAMA ARACI KİRALAMA:

Mahalleye dönüşen köylerimizin çöplerinin toplanmasına başlanmıştır. Çöp toplama araçlarımızın eski olduğu ve sürekli arıza çıkarmasından dolayı hizmetlerin aksamaması için 2016 yılında da 2(iki) adet 7+1 m3 kapasiteli çöp toplama aracı kiralama işlemi devam etmiştir.



## 2017 YILI HEDEFİMİZ:

2017 yılı içerisinde Ambalaj atıklarının daha geniş bir alanda toplanmasının sağlanması ve konteynır konulmayan diğer kırsal mahallelerimize konteynır konularak evsel atıklarının yerinde toplanması planlanmaktadır.

28.02.2017  
Erdal KURNAZ  
Temizlik İşleri Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Erdal KURNAZ  
Temizlik İşl. Md.**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

28.02.2017

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 01.02.2017 tarih 97594678-349/254 sayılı yazınız.

İlgi yazınız üzerine 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporumuz müzekkere ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Burcu BÜLBÜL  
Peyzaj Mimarı

Ramazan AKBAŞ  
Park ve Bahçeler Md.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU



1-) Hisarköy Termal Tesisi Bahçesine yürüyüş yolu oluşturulup ve çocuk oyun grubu kurularak, toprak tesviye, çim ekimi, sulama sistemi kurulumu ve ağaç dikim çalışmaları tamamlanmış olup yeşil alanlar kullanıma hazır hale getirilmiştir.







2-) İlçemiz kalesinde halkın kullanımını arttırmak amacıyla 2 adet seyir terası, çeşme, piknik masaları ve yollara taş döşeme yapıp kullanıma sunulmuştur.





3-) Park ve bahçeler müdürlüğünün depo ve ofis ihtiyacını karşılamak amacıyla Servi Mahallesi Değirmendere Caddesinde atıl bulunan depo tadilat edilmiştir.



4-) Osmanca Mahallesinde spor sahasının toprak tesviye, sulama sistemi kurulumu ve çim ekimi tamamlanmıştır.



5-) İlçemiz Adalı mahallesinde park oluşturulmak üzere çocuk oyun grubu kurulumu ve toprak hazırlık ve çim ekimi çalışması tamamlanmıştır.





6-) İlçemiz merkezinde 3 adet olmak üzere, kırsal mahallelerinde 2016 yılı içinde toplam 14 mahallemize çocuk oyun grubu( kaydırak, tahtravalli, salıncak) 2016 yılı içinde kurulmuştur.





7-) Sanayi, hayvan pazarı kavşağında yaklaşık 6 dönümlük tesviye işlemi tamamlanmış alanda sulama sistemi kurulumu ve çim ekimi tamamlanmıştır.





8-) Yörücekler barajı piknik alanında bakım, temizlik, budama, ve ağaç dikimi çalışmaları yapılmıştır.





9-)Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ilçemiz park bahçe, mezarlık, şehitlik ve yeşil alanlarına 5800 adet ağaç fidanı dikilmiştir.

10-) Yol yapımı tamamlanan Gazi Bulvarı kenarına ıhlamur ağaçları dikilerek yol yeşillendirme çalışmaları tamamlandı.



11-) İlçe girişi yol kenarında daha önceki yıllarda dikmiş olduğumuz çınar ve oya ağaçlarının eksikleri tamamlanmıştır.

12-)İlçemiz Balatlı Mahallesi yolu üzerinde bulunan boş alan ağaçlandırılmıştır.





13-) İlçemiz park ve yeşil alanlarının büyük bölümünün otomatik sulama tesisatı tamamlanmıştır. Bu sayede iş gücü ve su tasarrufu sağlanarak yeşil alanlarımızın düzenli sulanması amaçlanmıştır.



14-) İlçemiz park bahçe, refüj, kavşak ve yeşil alanlarına, yaz mevsimi için 75.000 adet petunya, begonya, kadife ve acem halısı; kış mevsimi için 70.000 adet hercai menekşe, çuha ve bellis çiçekleri dikilmiştir.





15-) Eski seçim sandığı kasalarına ve aydınlatma direklerine hazırlanan saksılara çiçekler dikilerek parklarımız, hükümet konağı ve belediye önlerine konularak renkli görüntüler oluşturulması sağlanmıştır.



16-) Park ve bahçeler deposuna sera kurularak içerisinde 4000 adet gül çeliğinden üretim yapılmış olup ilerleyen zamanlarda bu güllerin parklara dikimi gerçekleştirilecektir.





17-) Et ve süt festivali kapsamında ışıklar mahallesinde bulunan at çayırının ve cevizli piknik alanının bakım ve temizliği yapılmıştır.



18-) 15 Temmuz Demokrasi Parkında her ayın son perşembesi süt çeşmesinden süt dağıtımı personelimizce yapılmaktadır.





19-) Park bahçe, mezarlıklar, yol kenarı, kaldırım ve yeşil alanlarda bulunan ağaçlarının budamaları mevsim koşullarına uygun olarak yapılmaktadır.



20-) Yıl boyunca yoğun kar ve yağmur yağışı gibi afet durumlarında park bahçeler müdürlüğü, fen işleri ve diğer birimler ile birlikte koordineli çalışarak yaşanabilecek olumsuzlukları önlemek için çalışmalar hızlı bir şekilde sürdürülmüştür.







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Ramazan AKBAŞ**  
Park ve Bahç. Md.



## BAŞKANLIK MAKAMINA

İLGİ: 01.02.2017 tarih ve 97594678-349/254 sayılı yazı.

İlgi yazı ile istenen 01.01.2016 - 31.12.2016 yılına ait yıllık çalışma raporu aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilerinize arz ederim. 28.02.2017

Hasan AYDOĞAN  
Mali Hizmetler Şefi

### TAHSİLÂT SERVİSİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

1-İLAN REKLAM VERGİSİ: Belediyemizin 2015 yılına göre kayıtlı 982 ilan ve reklam vergisi mükellefi bulunmaktadır. Mükellefler adına 2016 yılı için 100.314,80 TL vergi tahakkuk ettirilmiştir. İlan ve reklam vergisi beyan üzerine alınmasına rağmen her yıl ilan ve reklam araçlarının ölçüm, tespit ve kontrolleri yapılmaktadır. Mükellef düzeyinde tahsilât oranı bir önceki yıla oranla % 38 azalmıştır. Tahakkuk oranına göre % 24 oranında artmıştır. Tahsilat oranının azalmasında 6736 sayılı yasadan dolayı borçların yapılandırılması etkili olmuştur.

2016 yılı i.r.v tahsilâtı toplamı :83.451,53 TL

#### 2- EMLAK VERGİSİ:

2016 yılı emlak vergisi tahsilâtı:

1-Bina Vergisi	:1.400.265,54 TL
2-Arsa Vergisi	: 627.600,48 TL
3-Arazi Vergisi	: 59.701,34.TL
TOPLAM	:2.087.567,36 TL

3- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ: Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metre küp başına Büyükşehir Belediyelerinde **2016 yılı için ton başına 0,26 Krş. bedel üzerinden alınır. 2464 Belediye gelirleri kanuna** göre su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle hesaplanan çevre temizlik vergisi su faturasında ayrıca gösterilmek suretiyle tahakkuk etmiş sayılır. Bu surette tahakkuk eden vergi su tüketim bedeli ile birlikte belediyelerce tahsil edilir. Su ve kanalizasyon hizmetleri ayrı bir kanunla düzenlenmiş bulunan büyükşehir belediye sınırları ve mücavir alanlardaki çevre temizlik vergisi ise 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı kanun hükümlerine göre kurulan su ve kanalizasyon idarelerince tahsil edilir. Su ve kanalizasyon idarelerince %80'i tahsilatı takip eden ayın 20.gününe kadar ilgili belediyeye ödenir.

İşyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi ilgili kanunda uygulanır. Büyükşehir belediye sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinin %20'si Büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır.

İşyerlerinin çevre temizlik vergisi tahsilâtı,

İşyerlerinden alınan 2016 yılı ÇTV'si tahsilatı : 196.061,56 TL





**EVSEL KATI ATIK** :27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık su alt yapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik" evsel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım(kompas, yakma) ve bertaraf tesislerinin kurulması, işletilmesi, kapatılması ve kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarifelerinin belirlenerek su faturası ile birlikte tahsil edilmesini hükme bağlamıştır. Yönetmeliğe göre hazırlanmış olan tarife belediyemizce Büyükşehir Belediye meclisine sunulmuştur. BASKİ'nin konuyla ilgili çalışmalarını tamamlamasıyla birlikte su faturalarıyla tahsil edilecek evsel katı atık bedeli BASKİ tarafından belediye hesabına yatırılacaktır.

Ayrıca su aboneliği bulunmayan iş yerleri için evsel katı atık bedeli tahsilat servisimizce tahakkuk ettirilerek tahsil edilmektedir.

2016 yılı katı atık tahsilatı : 8.139,74 TL

**4- İŞGAL HARCİ:** Belediyemiz sebze pazarı, hayvan pazarı, tuhafiyeye pazarı ve ilçe esnaflarından dükkân önü işgaliyesi olanlardan işgal harcı alınmaktadır. İşgal harcı tahsilâtlarının tamamına yakın aylık olarak tahsil edilmektedir.

2016 yılı işgal harcı tahsilâtı: 529.904,05 TL

**5-KİRA GELİRLERİ:** Belediyemizin 6360 Sayılı Yasa gereğince mahalleye dönüştürülen köylerde bulunan taşınmazlarla birlikte 223 adet gayrimenkul kiraya verilmiştir. Gayrimenkullere yıllık olarak 421.339,59 TL. kira tahakkuk edilmiştir. 749.715,73TL tahsilât yapılmıştır. 2016 yılı sonuna göre 134.658,02 TL kira alacağı takibi yapılmaktadır.

**6- MEZBAHA GELİRLERİ:** Belediyemiz mezbahası 13 ilçe kasabı ile 17 dış kesim yapan firmaya hizmet sunmaktadır. Kesim ücretleri kesim yapılan ayı takip eden ayın 15.nci gününe kadar tahsil edilmektedir.

## 2016 YILI KESİM MİKTARI

İlçe Kasapları	:	
Hayvan Cinsi	:	Adedi
Dana	:	643
İnek	:	377
Koyun	:	-
Keçi	:	-
Kuzu	:	2064
Oğlak	:	1351
Toplam	:	4435

Dış Kesim Yapanlar	:	
Dana	:	23965
Kuzu	:	48690
Toplam	:	72655

## 2016 YILI TOPLAM GELİR:

İlçe Kasaplarından	:	143.449,50 TL
Dış Kesim yapanlar	:	3.329.239,06 TL
TOPLAM	:	3.472.688,56 TL
Önceki yıldan alınacak	:	45.342,95 TL



## 7-JEOTERMAL ENERJİ:

ABONELİK İŞLERİ :Belediyemizin 31.12.2016 tarihine göre 1132 abonesi vardır. Bu abonelerin 1656 adet bağımsız bölümü bulunmaktadır.

### Abonelerin Türlerine Göre Dağılımı

Abone Tipi :	Adedi :	Alanı :
Okul	7	26.480.00.m2
Mesken	1079	134.706.00.m2
İşyeri	69	7.701.00.m2
R.Kurum	24	10.885.00.m2
İbadethane(cami)	10	+ 1.462.00.m2
	1486	181.234.00 m2

Toplam abonelerin 100m2 bina bazında 1812 konuta eşdeğerdir. Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda abonelere kalorimetre cihazı bağlanmış olup, her ay mükelleflere kullanım durumuna göre ihbarname çıkartılarak gönderilmektedir. 2016 yılı Ocak ayı ile Aralık ayı aralığında 7 dönem ısınma faturası çıkartılarak abonelere gönderilmiştir. İki ay üst üste faturasını ödemeyen abonelere kesim ihbarnamesi çıkartılmaktadır.

2016 yılı ısınma bedeli tahakkuku	:	1.106.843,41 TL
2016 yılı ısınma bedeli tahsilatı	:	1.181.412,14 TL

### ISINMA DURUMU

Isınan ALAN	:	147.848 m2
Isınmayan ALAN	:	33.386 m2
		181.234 m2

### 8- PARA CEZALARI :

Encümen Kararı ile kesilen para cezası	:	59 adet
Encümene girmeden ödenen para cezası	:	-
Tahsil edilen	:	27 adet
Tahakkuk edilen para cezası tutarı	:	25.238,96 TL
Tahsil edilen para cezası tutarı	:	14.955,31 TL

### 9- DİĞER TAHSİLATLAR :

( Düşün Salonu Gelirleri, İmar İle İlgili Harçlar, Belge Tasdik Ücreti, Bilboart Ücreti, Bina İnşaat Harcı, Çöp Bidonu,Konteynır Ücreti, Ekspertiz Ücreti, Aile Cüzdanı Geliri, İş Makinası Gelirleri, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene ruhsat ve rapor harcı, Kamyon Gelirleri(Kum-Çakıl), Kayıt Suret Harcı, Kesin teminatlar, Mezarlık Hasılatı, sayaç satış ücreti, sulama suyu gelirleri, yapı kullanma izin harcı, yapı ruhsat harcı, asansör izin belgesi harcı vb.)

2016 Yılı (Diğer) Tahsilatı	:	1.073.868,86TL
-----------------------------	---	----------------

### TAHSİLÂT DURUMU:

2016 TAHSİLÂT	:	9.397.764,84 TL (BİLGİSAYAR MAKBUZU)
		5.095,00 TL (EL MAKBUZU)
TOPLAM	:	9.402.859,84 TL





## TAHSİLDARLARA GÖRE DAĞILIMI

ADI VE SOYADI:	TAHSİLAT CİNSİ	TOPLAM
Kerim ÇETİN	Bilgisayar Tahsilâtı	1.129.052,35 TL
Ramazan AVCU	Bilgisayar Tahsilâtı	6.513.127,64 TL
Ramazan AVCU	Belediye Makbuzu	2.320,00 TL
Ramazan AVCU	Otomatik Ödeme	19.584,39 TL
Bülent YILMAZ	Belediye Makbuzu	479.345,05 TL
Bülent YILMAZ	Bilgisayar Makbuzu	2.690,00 TL
Hasan AYDOĞAN	Belediye Makbuzu	85,00 TL
Hasan AYDOĞAN	Bilgisayar Tahsilâtı	503.858,06 TL
Merve ÖZTÜRK	Bilgisayar Tahsilâtı	752.797,35 TL
		<b>9.402.859,84 TL</b>

## KAMU(AMME) ALACAKLARI:

6183 sayılı amme alacaklarının tahsil ve usulü hakkındaki kanun kapsamında olan alacaklar için takip birimince ödeme süresi geçen alacakların tahsili amacıyla ödeme emirleri borçlulara gönderilmekte ve ödenmeyen alacaklar için mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu haciz işlemi yapılmak suretiyle kamu alacakları tahsil edilmeye çalışılmaktadır.

Hasan AYDOĞAN  
Mali Hizmetler Şefi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Hasan AYDOĞAN**  
Şef





## BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.02.2017 tarih ve 254 sayılı yazısı.

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Bigadiç Belediye Başkanlığı Emlak Servisi olarak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği, 2016 yılı içerisinde satışı yapılan taşınmazların beyanları satıcılardan düşölüp, alıcılar adına sisteme girilerek, vergiye tabi taşınmazlara vergi tahakkukları yapılmıştır. Aynı işlemlere 2017 yılı içerisinde de devam edilecektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği, çevre temizlik vergisine tabi olup halen hizmet veren işyerleri ile 2016 yılında açılan işyerlerine ait beyanlara gerekli vergi tahakkukları yapılmıştır. Aynı işlemlere 2017 yılı içerisinde de devam edilecektir.

6360 sayılı kanunun 30 Mart 2014 tarihinde yürürlüğe giren GEÇİCİ 1 ‘ nci maddesinin 15 ‘ nci fıkrasında, *“Bu kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle alınmaz”* denilmektedir. Bu bağlamda, mahalleye dönüşen köylerdeki taşınmazlardan 2019 yılında vergi alınacak olması nedeniyle, satışı yapılan taşınmazların tarafımıza ibraz edilen beyanları bilgisayar sistemine girilmiş ve 2019 yılına kadar muafiyet uygulanmıştır. Beyanname giriş işlemleri 2016 yılı aksatılmadan sürdürölmüş, daha öncesinde köylere ait olup, sadece dosyalama işlemine tabi tutulan beyannamelerin sisteme girilmesi işlemlerine de elverdiği ölçüde devam edilmiştir.

2016 Yılında 2.547.146,97 TL emlak vergisi tahakkuku olması öngörölmüş olup, 1.573.399,02 TL bina vergisi, 644.333,40 TL arsa vergisi, 70.352,70 TL arazi vergisi ve 244.669,57 TL çevre temizlik vergisi olmak üzere toplam 2.532.754,69 TL vergi tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 Yılında, 1.665.669,24 TL bina vergisi, 661.071,47 TL arsa vergisi, 74.037,70 TL arazi vergisi ve 249.226,00 TL çevre temizlik vergisi olmak üzere toplam 2.650.004,41 TL vergi tahakkuku yapılması planlanmaktadır.

2016 Yılı içerisinde, 213 sayılı vergi usul kanununun 352 ‘ nci maddesi gereği, 1. derece usulsüzlük kapsamında, zamanında beyan verilmemesi nedeniyle, mükelleflere 13.458,40 TL ‘ lik vergi cezası kesilmiştir.

Bilgilerinizi arz ederim.

1810

Ufuk ŞENER  
Şef



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Ufuk ŞENER**  
**Şef**





## BAŞKANLIK MAKAMINA

İLGİ:01.02.2017 tarih ve 254 sayılı yazı.

İlgi yazı ile istenilen 01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arası Evlendirme Memurluğuna ait 2016 yılı faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Fikret ÇENECİOĞLU  
Evlendirme Memuru

## EVLENDİRME MEMURLUĞU 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2016 yılı içerisinde Belediyemiz evlendirme Memurluğuna 318 adet müracaat yapılmış olup, bu müracaatlardan 309 adet çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.309 Adet Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir. 9 Adet ilçemiz dışında evlenmek isteyenler için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Vasi izni ve mahkeme kararıyla 28 adet, Yabancı eş ile 8 adet evlenme yapılmıştır.2016 Yılında Evlenenlerin Aylık Listesi Aşağıya Çıkarılmıştır.

### 2016 YILI NİKÂH SAYISI:

2016 YILI	NİKÂH SAYISI	VERİLEN CÜZDAN SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ
OCAK	12	12	1
ŞUBAT	12	12	
MART	20	20	2
NİSAN	26	26	2
MAYIS	31	31	1
HAZİRAN	32	32	2
TEMMUZ	47	47	
AĞUSTOS	53	53	
EYLÜL	30	30	
EKİM	21	21	
KASIM	11	11	
ARALIK	14	14	1
TOPLAM	309	309	9



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Fikret ÇENECİOĞLU**  
**Evlendirme Memuru**





## BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüz ile ilgili olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Bülent YILMAZ  
Destek Hizmetleri Müdürü

### DESTEK HİZMETLERİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımıza Bağlı Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Mal ve Hizmetleri İstenilen Zaman ve Şekilde Temin Etmek, Ortak İhtiyaçlarda Koordinasyonu Sağlamak, Maliyeti ve Zamanı Minimum, Kaliteyi Maksimum Seviyede Tutmak, Kaynakları Etkin ve Verimli Şekilde Sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri Çerçevesinde;

- Doğrudan Temin Hizmetleri
- Mal Alımları ve Hizmet Alımları İhale Hizmetleri
- Taşınır Mal İşlemleri, Yürütülmektedir.

#### Doğrudan Temin Hizmetleri

#### 2016 Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MAL VE HİZMET ALIM	YAPIM
Doğrudan Temin Alımı	11.486.350,05 TL	-
Toplam Tutarı		

#### Mal Alımları ve Hizmet Alımları İhale Hizmetleri

Başkanlığımızda yapılan ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Yönetmeliği ve Kamu İhale Tebliği Çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda Yürütümü ve Takibi Yapılmaktadır.

#### 2016 Yılı Gerçekleşen İhaleler

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HİZMET ALIM	MAL ALIM	YAPIM
İhale Sayısı	5	2	1
İhale Bedel Toplamı	5.670.563,18 TL	3.125.000,00 TL	544.000,00 TL



## 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Göre Yapılmış Hurda Araç Satışı

Ekonomik Ömrünü Doldurduğu İçin Terkini Yapılarak Hurdaya Ayrılmış 3 (Üç) Araç 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Gereğince Satışı Yapılmak Üzere İhaleye Çıkarılmıştır. Açık Arttırma ile yapılan ihalelerde 3 (Üç) Araç Toplam 7.910,00 TL Bedel ile Satışı Yapılmıştır.

## Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği Gereğince; Müdürlük Giriş Kaydı Yapılan Tüm Dayanıklı Taşınırlar Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Tarafından Kayıt Altına Alınmaktadır. Müdürlüğümüzde 31.12.2016 Tarihi ile Kayıt Altına Alınmış 505 Adet Dayanıklı Taşınır Kaydı Bulunmaktadır.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017**

**Bülent YILMAZ**  
**Destek Hizm.Md. V.**