



Sayın Meclis Üyeleri;

Göreve geldiğimiz 30.03.2014 tarihinden itibaren bütçemizin imkanları dahilinde ve elverdiği ölçüde, Kanunlar çerçevesinde Belediye hizmetlerini yürütmekteyiz. Amacımız halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, çağdaş ve yaşanılabilir bir Bigadiç yaratmak, daima halkının yanında yer alan idari yapısı ve şeffaf belediyecilik anlayışını yerleştirmektir. Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızda Belediyemizin menfaatlerini göz önünde bulundurmaktayız. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil; yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Gelecek, nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir Bigadiç olacak. Çünkü Bigadiç'in tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ediyoruz. Fikirler üretiyoruz. Yeni projeler hazırlıyoruz. Birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsurdur.

Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Bigadiç halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

Görevi devraldığımız zamandan bu yana yapmış olduğumuz çalışmalarımız, Belediyemiz personel ve harcama bilgilerinin yer aldığı 2015 yılı Faaliyet raporunu görüşlerinize sunuyorum.

İsmail AVCU
Başkan



1-GENEL BİLGİLER

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Kamu İdarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' gereğince hazırlanan faaliyet raporu ile Belediyemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyet çalışmalarını ve mali durum bilgilerini kapsayan 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

A-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılım ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

MİSYONUMUZ

İlkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye.

İLKELERİMİZ

- Çağdaş, gelişmiş, yaşanabilir bir kent yaratmak.
- Adil, tarafsız ve güvenilir olmak.
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim.
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak.
- Gelişim ve değişim için çalışmak.
- Planlı ve programlı çalışmak.
- Halkın memnuniyeti ve refahını sağlamak.
- Yeniliklere açık ve yaratıcı olmak.
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak.
- Sosyal ve Kültürel aktiviteler düzenlemek.
- Tüm Kamu Kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve yararlanmak.
- İstihdam ve üretimi geliştirmek ve teşvik etmek.
- Turizmi geliştirmek ve kentin tanıtımını yapmak.
- Spora ve sporculara destek olmak.
- Tarihi ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak.



BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

4- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

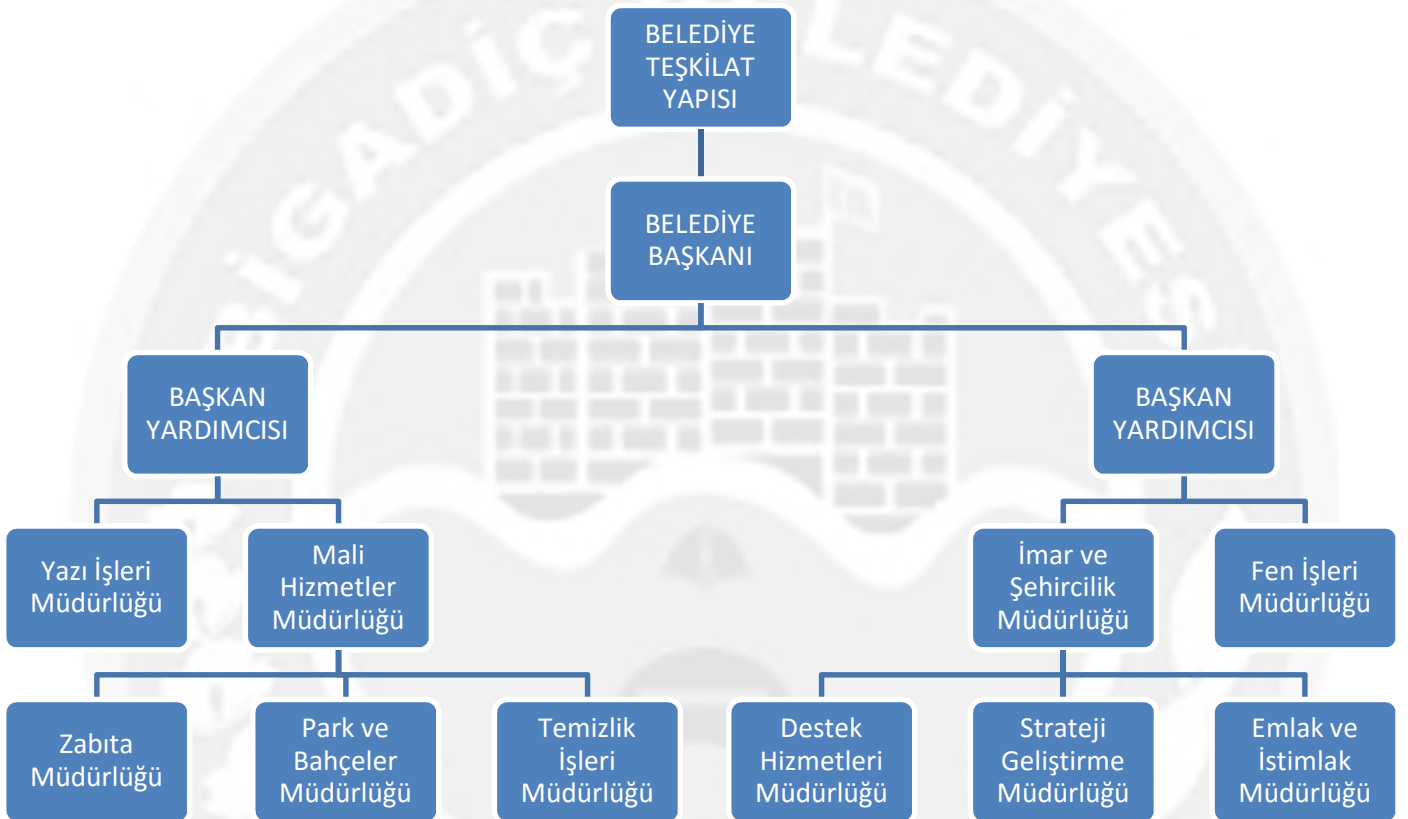
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

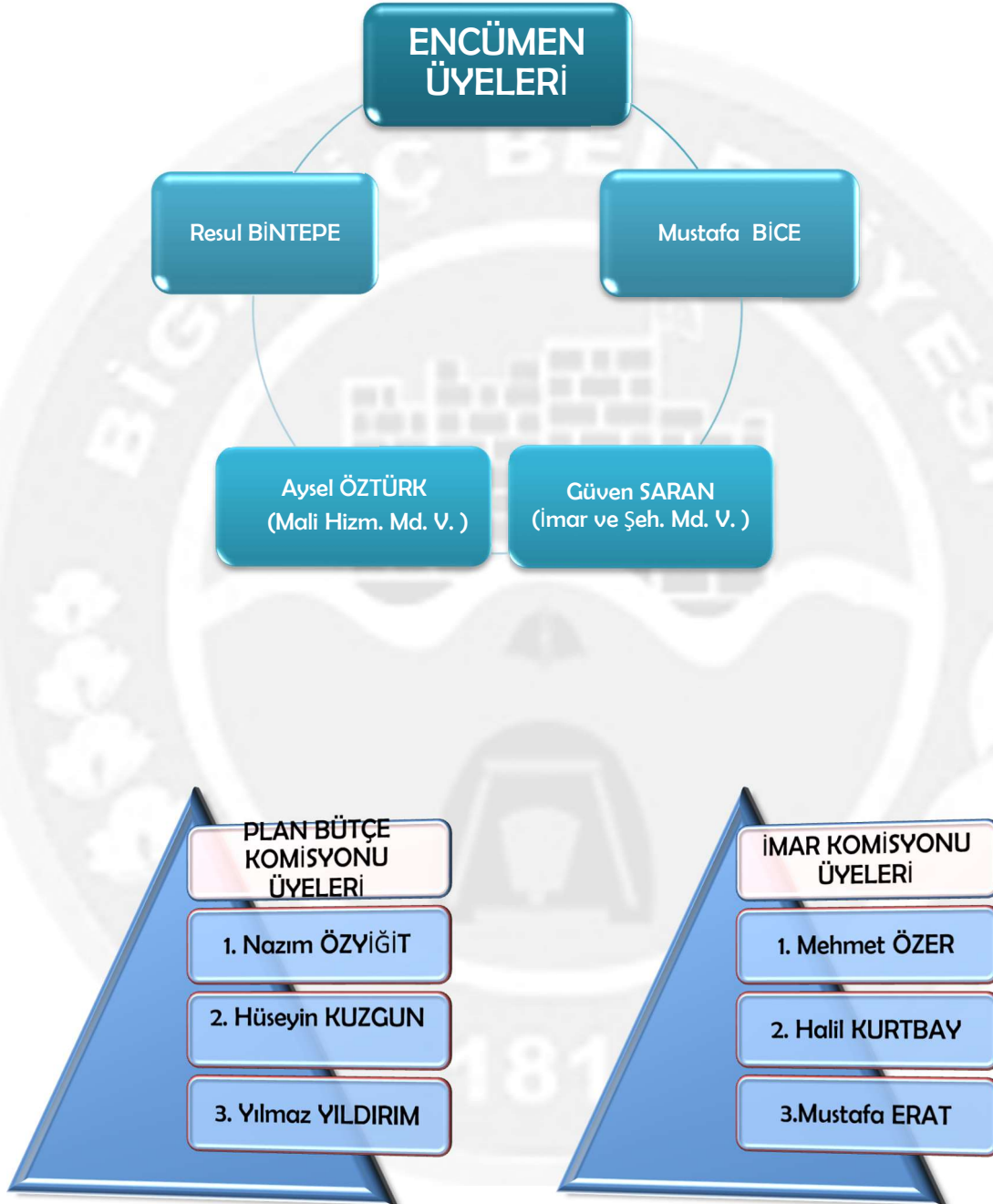
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail AVCU
Belediye Başkanı







AK PARTİ

AK PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ



Resul BİNTEPE



Mehmet ÖZER



İsmail AKGÜN



Yusuf DEMİRBAŞ



Mustafa BİÇE



Nazım ÖZYİĞİT



Ayşe AKDOĞAN HİTAY



Halil KURTBAY



Hüseyin KUZGUN



CHP BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ERAT



Ersin URAS



Yılmaz YILDIRIM



SADET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ömer Faruk ÖZCAN



Rasim ÖZKAN



MHP BELEDİYE MECLİS ÜYESİ



Mehmet ERDOĞAN

BELEDİYEMİZ ARAÇLARI

KAMYONET GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|-----------------------------------|--|
| 1 | 10 Y 1717 | 2011 | MITSUBİŞİ L200 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | 10 UY 222 | 2008 | RENAULT TRAFIC MULTIX | BAŞKANLIK MAKAMI |
| 3 | 10 UF 050 | 2011 | ISUZU NLR | MEZBAHA ET NAKİL ARACI |
| 4 | 10 UN 502 | 2001 | BMC LEVEND | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5 | 10 UR 231 | 2000 | BMC 371 LEVEND | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6 | 10 US 040 | 2011 | BMC TM 30 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7 | 10 Y 2525 | 2011 | RENAULT MASTER | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ CENAZE ARACI |
| 8 | 10 UE 842 | 2009 | BMC LEVEND 100 ÇİFT SIRA KAMYONET | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9 | 10 UR 040 | 2011 | RENAULT KANGO MULTIX | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10 | 10 Y 4200 | 2013 | RENAULT KANGO MULTIX | KÜLT. VE SOSY. İŞL. MD.(SAĞLIK OCAĞI KULLANIYOR) |
| 11 | 10 UH 030 | 2011 | RENAULT KANGO MULTIX | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 12 | 10 UY 090 | 2010 | RENAULT KANGO MULTIX | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 13 | 10 Y 1900 | 1997 | WOLKSWAGEN TRANSPORTER AMBULANS | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 14 | 10 HK 878 | 1986 | BMC KAMYONET | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 15 | 10 HF 525 | 1985 | LEYLAND KAMYONET | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |



KAMYON GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 10 UZ 738 | 2009 | MERCEDES AXOR 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | 10 UZ 739 | 2009 | MERCEDES AXOR 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | 10 UZ 740 | 2009 | MERCEDES AXOR 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | 10 UN 503 | 2001 | BMC FATİH 200-26 6X2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5 | 10 US 006 | 2011 | FORD OTOSAN CARGO 3532D 6X4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6 | 10 UC 003 | 2011 | FORD OTOSAN CARGO2532D 6X2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7 | 10 UK 937 | 1996 | BMC FATİH 200-26 6X2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8 | 10 UH 016 | 2011 | FORD OTOSAN CARGO 2532D 6X2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9 | 10 UC 012 | 2011 | FORD OTOSAN 3536D 6X4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10 | 10 UT 300 | 2012 | FORD CARGO 2532D | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11 | 10 UP 016 | 1986 | FORD CARGO 1814 ARAZÖZ | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 12 | 10 DL 312 | 1994 | BMC KAMYON | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 13 | 10 FT 339 | 1998 | BMC KAMYON | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

İŞ MAKİNELERİ GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|---|----------------------------|
| 1 | 35.03.010 | 2002 | FERMEC BEKO LODER | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | 10.07.295 | 2000 | CATERPILLAR 938 G LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | | 2011 | CAT PALETLİ EKSKAVATÖR | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | | 2010 | KUBATO MİNİ EKSKAVATÖR | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5 | | 1987 | CAT 936 LODER | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6 | | 1987 | CAT 120 G GRAYDER | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7 | | 2009 | VOLVO BEKO KAZICI | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8 | | 2013 | MASTAŞ BEKO KAZICI | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9 | | 2013 | MASTAŞ BEKO KAZICI | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10 | | 2010 | VOLVO PALETLİ EKSVATÖR LIEBHERR | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11 | | 2001 | LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 12 | | 2000 | CAT 120 H GRAYDER | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 13 | | 2011 | CAT BEKO KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 14 | | 2006 | CAT SİLİNDİR | FEN İŞ. MDLÜĞÜ(B.ŞEHİR) |
| 15 | 10.96.169 | 1997 | ÖN YÜKLEYİCİLİ KANAL VE KAZICILI TRAKTÖR | |
| 16 | 86-21690 | 1986 | GRAYDER | |



TRAKTÖR GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 10 UK 246 | 1995 | MASSEY FERGUSON | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | 10 US 717 | 2011 | NEW HOLLAND | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | 10 UT 533 | 1991 | STEYR | |
| 4 | 10 Y 1179 | 2011 | NEW HOLLAND | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5 | 10 UL 413 | 1999 | BAŞAK | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6 | 10 UN 798 | 1999 | TÜMOSAN | PARK VE BAHÇELER –TEMİZLİK İŞLERİ |
| 7 | 10 UA 717 | 2011 | NEWHOLLAND | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8 | 10 ET 730 | 1990 | STEYR (KEPÇELİ) TRAKTÖR | |

ÇÖP ARAÇLARI GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|-------------------------------|--------------------|
| 1 | 10 Y 1000 | 2010 | HYUNDAI ÇÖP ARACI | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 2 | 10 UK 080 | 2013 | ISUZU VAKUMLU YOL SÜPÜRÜCÜ | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 3 | 10 UL 698 | 1998 | FATİH ÇÖP KAMYONU | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 4 | 10 UF 383 | 1993 | FATİH ÇÖP KAMYONU | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 5 | 10 UK 737 | 1996 | FATİH ÇÖP KAMYONU | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 6 | 10 UZ 040 | 2009 | HYUNDAI ÇÖP ARACI | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 7 | 10 UC 918 | 1992 | FATİH ÇÖP KAMYONU | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 8 | 10 UC 919 | 1992 | BMC ÇÖP KAMYONU | TEMİZLİK İŞLERİ |
| 9 | 10 Y 6400 | 2015 | OTOKAR ÇÖP KAMYONETİ | TEMİZLİK İŞLERİ |



MOTOSİKLET GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 10 UP783 | 1999 | HONDA TİTAN CG 125 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | 10 UP 784 | 1999 | HONDA TİTAN CG 125 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | 10 Y 1001 | 2009 | KYMCO İKİ TEKERLEKLİ MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | 10 Y 1002 | 2010 | KYMCO İKİ TEKERLEKLİ MOTOSİKLET | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |

MİNİBÜS GRUBU

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|------------------------|----------------------------|
| 1 | 10 UH 008 | 2013 | RENAULT MASTER MİNİBÜS | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. |

ÖZEL OTOMOBİL (MAKAM ARAÇLARI)

| S.NO | PLAKA | MODEL | MARKA | BAĞLI OLDUĞU BİRİM |
|------|-----------|-------|--------------------|--------------------|
| 1 | 10 UR 010 | 2011 | CITROEN C5 1.6 THP | BAŞKANLIK MAKAMI |
| 2 | 10 UY 001 | 2010 | RENAULT FLUENCE | BAŞKANLIK MAKAMI |



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve kanunlar çerçevesinde hareket eder.

Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek, Genel evrak işlerini yapmak, Belediye Personel işlerini yapmak.

HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclis günlerini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek, Meclis Kalem görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak, Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalem görevini yerine getirmek, Encümen defter ve kayıtlarını tutmak, - Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek, - Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek, evraklarının güvenliğini sağlamak, - Belediye personel hizmetlerini yapmak, Memur sicil dosyalarını tutmak, Personel hareketlerini yapmak, Memur izin programını yapmak ve takip etmek, Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.

Birim Yönetimi:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar birim Müdürü ile birlikte Yazı İşleri Büro elemanlarınca hazırlar, gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemleri yapılır.

İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgili birimlere gönderilir. Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Uygulama direktifleri hazırlanarak kararların takibi yapılır. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Birim çalışanları ile her sabah günlük iş planı yapılır. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.



AMAÇ VE HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

Yazı İşleri

Belediye Meclis-Encümen toplantılarını Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür. Halk ile irtibatı yoğun olan, Yazı İşleri Müdürlüğü, üstlendiği hizmeti yerine getirirken, hizmetin yerine getirilmesinde görev yapan tüm personelin, sorumlu oldukları görevlerini beklenen ölçü ve düzeyde yerine getirmesine önem ve ağırlık vererek birimin personelin daha etkin verimli süratli işleyişini sağlamaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü yapılan hizmetlerin görülmesinde sürekli kendini yenileyen yetiştirici yol gösterici ve aydınlatıcı bir hizmet standardının gerçekleştirilmesi için halkla personelle her yönden bağlantı ve uyum sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Personel Hizmetleri

Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesinde en önemli unsur nitelikli ve yeterli elemandır. Kamu Hizmetlerimizin yerine getirilmesi hususunda hizmetin aksamadan yürütülmesinde görev yapan 3 memurun uyum, yetki ve sorumlulukların paylaşılmasında zorlukla karşılaşmadan yapılması gereken çalışmaları en kısa zamanda yapabilmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye Hizmetlerimizin daha etkin daha verimli ihtiyaç ve tercihlere uygun görev yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını, Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek ilçemizin gelişmesinde ve kalkınmasında Değişim ve Gelişim çağına imkanlar nispetinde ayak uydurmak, Personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm personelin halkımıza, ilçemize en iyi hizmeti verebilecek bir konuma getirmek. Performans Bilgileri Faaliyet ve Proje Bilgileri, Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri, Evrak Kayıt İşlemleri, Yazı İşleri Faaliyetleri, Personel Faaliyetleri.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 39 encümen toplantısında 776 adet değişik kararlar alınmış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

| DÖNEM | YIL | OTURUM SAYISI | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------|------|---------------|---------------------|
| OCAK | 2015 | 4 | 54 |
| ŞUBAT | 2015 | 2 | 69 |
| MART | 2015 | 3 | 46 |
| NİSAN | 2015 | 5 | 80 |
| MAYIS | 2015 | 4 | 60 |
| HAZİRAN | 2015 | 2 | 37 |
| TEMMUZ | 2015 | 3 | 63 |
| AĞUSTOS | 2015 | 5 | 96 |
| EYLÜL | 2015 | 2 | 46 |
| EKİM | 2015 | 3 | 76 |
| KASIM | 2015 | 2 | 44 |
| ARALIK | 2015 | 4 | 105 |
| TOPLAM | | 39 | 776 |



BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2014 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 12 birleşim ve 12 oturum gerçekleştirmiş ve 92 adet karar alınmıştır. Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, İlanı Toplantı Zaptı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur.

BELEDİYE MECLİSİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

| SIRA NO | OTURUM BAŞLANGIÇ TARİHİ | OTURUM BİTİM TARİHİ | BİRLEŞİM SAYISI | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | 06.01.2015 | 06.01.2015 | 1 | 15 |
| 2 | 13.02.2015 | 13.02.2015 | 1 | 5 |
| 3 | 03.03.2015 | 03.03.2015 | 1 | 5 |
| 4 | 03.04.2015 | 03.04.2015 | 1 | 14 |
| 5 | 06.05.2015 | 06.05.2015 | 1 | 6 |
| 6 | 02.06.2015 | 02.06.2015 | 1 | 2 |
| 7 | 01.07.2015 | 01.07.2015 | 1 | 10 |
| 8 | 04.08.2015 | 04.08.2015 | 1 | 5 |
| 9 | 01.09.2015 | 01.09.2015 | 1 | 2 |
| 10 | 01.10.2015 | 01.10.2015 | 1 | 5 |
| 11 | 12.10.2015 | 12.10.2015 | 2 | 3 |
| 12 | 03.11.2015 | 03.11.2015 | 1 | 8 |
| 13 | 01.12.2015 | 01.12.2015 | 1 | 10 |
| TOPLAM | | | 14 | 90 |

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimlerimiz tarafından gelen yazılar kayda alınarak ilgili Müdürlüklere havale edilmiş ve bu yazılar ait buldukları daire ve kuruluşlara gerekli işlem yapılmak üzere gönderilmiştir. 2015 yılı içerisinde 4931 adet gelen evrak Belediyemize intikal etmiş bu yazılar kayda alınarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. 3501 adet giden evrak kaydı yapılmış olup, ilgili servislere havaleleri yapılarak yasal süreler dâhilinde gereği yerine getirilmiştir.

Personel İşleri ve Eğitim Çalışmaları

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü ve 1 şirket büro elemanı ile yürütülmektedir. Memur sicil ve özlük işlemleri bunların atama, yer değiştirme, terfi, emeklilik, izin kadrolarının düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri kanun tüzük yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.



2015 YILI MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL, İŞÇİ

22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmelik gereğince C-7 alt grubuna göre hazırlanan ve en son yapılan değişikliklerle Norm Kadro çalışmaları 06.05.2014 tarihinde Belediye Meclisinden Karar alınarak tamamlanmıştır.

Norm Kadro Yönetmeliği Belediyemiz C7 grubu Belediyeler arasında yer almakta olup, memur kadromuz 166 adet olup, bu kadroların 32 adedi dolu 134 adedi boş bulunmaktadır. İşçi kadrosu 83 olup, 20 adedi dolu, 63 adedi boş bulunmaktadır. 5 personel kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli, 1 personel kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

| Memur | | | 657 Sayılı D.M.K 4/ B Sözleşmeli | | | Sürekli İşçi | | | Toplam |
|-------|-------|--------|----------------------------------|-------|--------|--------------|-------|--------|--------|
| Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | |
| 25 | 7 | 32 | 5 | 1 | 6 | 20 | - | 20 | 58 |



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2015

Ersoy ÖZDUR
Yazı İşleri Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adı altında belediyemiz teknik personeli tarafından yürütülen 2015-2016 yılı çalışmalarına ait faaliyet raporu ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Hasan ERMİŞ
V.H.K.İ.

Diğer AKÇA
İnşaat Teknikeri

Gürsen AYDIN
İnşaat Teknikeri

Mevlüt ÜNAL
Harita Kad. Teknikeri

Mehmet ASLAN
Jeoloji Mühendisi

Bülent UÇAR
Makine Mühendisi

Güven SARAN
Harita Mühendisi
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanlığımıza çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Kaymakamlık makamından gönderilen resmi yazılarla, vatandaşların muhtelif taleplerine ilişkin Başkanlık Makamınca birimize havalesi yapılan dilekçelere istinaden 1 yıl içinde 1536 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çıkışlı yazı Belediye Başkanlığımızca gönderilmiştir.

Belediye Proje ve Hizmetleri

1. 4 Nolu Gece Kondu Önleme Bölgesi için belirlenen 87 ada 86 nolu parselin ifrazı yapılarak 578370,71 m²'lik 87 ada 230 nolu parsel oluşturuldu. Oluşan 87 ada 230 parsel içerisinde 03.03.2014 tarihli uygulama imar planına istinaden 920 ila 977 nolu Arsa vasfında 58 adet ada/parsel oluşturuldu ve Hazineden Belediyemize satışı için gerekli işlemler devam etmektedir
2. 21 Nolu Düzenleme sahasına ait 18. Madde uygulaması sonlandırılarak 899 ada içerisinde 7 adet, 900 ada içerisinde 14 adet imar parseli oluşturuldu. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi onayı ile Bigadiç Tapu Müdürlüğünde tescil işlemi aşamasındadır.
3. Eski Devlet Hastanesi acil girişinin bulunduğu 246 ada 38 nolu parselin ifrazı sonucu oluşan 246 ada 40 nolu parselin Belediye Hizmet Alanı olarak tapusu alındı.
4. Belediyemiz İşletmesinde bulunan 546 ada üzerindeki Mezbaha yanına yapılması planlanan Hayvan pazarının plankote, projelendirme ve aplikasyon işlemleri yapıldı.
5. Sentetik çim yüzeyli futbol sahası ve portatif tribün projesi için ayrılan 323 ada 1 parselin taslak planları projelendirilmek üzere sunuldu ve zemin iyileştirme, dolgu kotlama ve plankote çalışmaları yapıldı.
6. İlçemiz Hisar (köyü) mahallesi termal tesis alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı şehir plancısı tarafından hazırlanmaktadır.
7. İnönü Caddesi ve Özgüner Caddesi arasında kalan 245 ada 4 ve 9 nolu parsel tevhit edilerek 890,00 m²'lik 15 nolu parsel oluşturuldu. İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmet binası yapımı için Belediyemiz tarafından mimari proje, elektrik tesisat projesi, mekanik tesisatı projeleri ve betonarme-statik hesapları hazırlanmış olup, Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat Emlak Daire Başkanlığında mimari projesi onaylanmış, Balıkesir Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığında ilgili projelerin kontrol süreci devam etmekte olup onaylanmasına müteakip ihale kararı alındıktan sonra mevcut binanın yıkım işlemine başlanacaktır.
8. İlçemiz merkez mahalleleri ve köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarımızdaki parke çalışmaları zemin aplikasyon ve metraj belirleme işlemleri yapıldı.
9. İlçemiz mahallelerinde tarımsal amaçlı alanlara ait arazi yollarının büro ve saha uygulamaları yapılarak yolların açılması sağlandı.
10. Gazi bulvarı üzerinden başlayarak Yağcılar (köyü) mahallesine kadar uzanan yolun genişletme, zemin iyileştirme, asfaltlama ve sanat yapıları çalışmalarının büro ve saha üzerindeki Harita – Etüt uygulamaları yapılmıştır.
11. İlçemiz Futbol sahasının drenaj uygulaması kotlama işlemleri yapılmıştır.



12. Mevcut Pazar yeri alanını rahatlatmak ve daha işlevli hale getirmek amacıyla yeni Pazar yeri belirlenme aşamasında olup çalışmalar devam etmektedir.
13. İlçemiz Orta mahalle sınırları içerisinde bulunan Kale mevkiinin Koruma amaçlı imar planı plan taslak ve raporları hazırlanmış olup, Büyükşehir Belediyesi'ne Nazım imar planı onaylatılması aşamasındadır.
14. Belediyemiz bünyesinde yapılan çevre düzenlemesi çalışmalarının (park, refüj, kaldırım vs.) imar planına göre zemin aplikasyon işlemleri yapılmıştır.
15. İlçemiz Abacı mahallesi Simav çayı kenarında bulunan 299 ada 1 ve 3 parsel, 307 ada 1 parsel için; 13.01.2014 tasdikli Nazım imar planı ve 03.03.2014 tasdikli uygulama imar planında rekreasyon (yeşil saha) olarak görüldüğünden Bedelsiz Devir işlemleri başlatılmış olup onay için Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
16. İlçemiz Çavuş Mahallesi 17 ada 32 nolu parselin Plankote ve Hâlihazır ölçüm ve haritaları bitirilmiş, Resmi Kurum (Adliye Sarayı) alanı olarak 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanmıştır.
17. İlçemiz Çavuş mahallesinde Yeni Hastane Binası önündeki Gazi Bulvarının imar planına uygun olarak kazı-dolgu-kaplama ve çevre düzenlemesi çalışmaları ait zemin aplikasyon ve kotlama işlemleri yapılmıştır.
18. İlçemiz Panayır yerinden DSİ kanalı boyunca Üniversite girişi istikametine kadar uzanan yan yolun genişletilme ve iyileştirme çalışmaları için Harita – Etüt işlemleri yapılmıştır.
19. İskele ve Osmanca mahalle sınırları ayrılarak, ayrı mahalle statüsüne geçirilmiştir.
20. Balatlı, Bademli, Babaköy, Çeribaşı, Davutlar mahallelerinde Organize hayvancılık yapılması çalışmaları proje aşamasındadır.
21. İlçemiz Çavuş Mahallesi Sanayi alanı içerisinde bulunan Maliye Hazinesi adına kayıtlı 563 ada 1 parsel ve 564 ada 1 parselin Belediye Resmi Kurum Alanı olarak tahsisi sağlanmıştır.
22. İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2015 yılında Türkiye Ulusal Sabit GNSS ağı üzerinden, ITRF 96 sisteminde, 27° Dilim Orta Meridyeninde 5373 adet X, Y, Z formatında koordinat data verisi alınmış ve uygulanmıştır.



İmar Kanunu ve Belediye Kanunu Gereği İntikal Eden 3194 sayılı yasanın 15. ve 16. Maddelerine İstinaden Belediye Encümeni Kararı Öncesi ve Sonrasında Yürütülen İş ve İşlemler;

1. Mahallelerde yapılan iş ve işlemler;

- Vaziyet Bağımsız 113 adet,
- İfraz 12 adet,
- Tevhit adet 39 adet,
- Yola Terk 16 adet,
- Röperli Kroki 791 adet,
- Cins Değişikliği 258 adet,
- Elektrik Talebi 161 adet,
- Yola Terk 16 adet
- Bağ Evi Talebi 8 adet
- Hayvancılık Tesisi Talebi 25 adet
- İmar Durumu Talebi 96 adet

3194 Sayılı Yasanın 21.maddesi (Yapı Ruhsatı) ve 30. Maddesi (Yapı Kullanma İzni) İle İlgili Belediyemizce Yürütülen Çalışmalar;

1. 3194 sayılı yasanın uygulama yönetmeliği uyarınca 96 adet imar durumu verilmiştir.
2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde imar planına istinaden verilen imar durumlarına göre hazırlanan projeler üzerinden parsel malikleri talepleri doğrultusunda 150 adet yapı ruhsatı verilmiş, harita işlemleri ve projeler onaylanmıştır. Bu iş ve işlemlerle ilgili Resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
3. Belediyemizden inşaat ruhsatı olarak inşaatları kısmen veya tamamını bitirerek Yapı Kullanma İzni talebinde bulunan vatandaşların binaları mahallinde ve projeler üzerinden kontrolleri yapılarak 113 adet yapı kullanma izni verilmiştir. Bu belge tanzimi öncesinde harita işlemleri onayları ve resmi kurumlarla ilgili yazışmalar tamamlanmıştır.
4. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapı olduğu tespit edilen 10 adet bina Belediyemiz tarafından yıktırılıp Kentsel Dönüşümden faydalanmaktadır.
5. İmar planı dışında kalan ve Plansız alanlar yönetmeliği hükümlerine göre 63. Maddeye istinaden talep edilen yapılarla ilgili iş ve işlemler yapılarak, Belediye Encümenince uygun görülenlerle ilgili Resmi Kurumların görüşleri alınarak işlemler bu yönde sürdürülmüştür.



Belediyemizde Yürütülen Hizmetlere Verilen Katkıları;

1. Çeşitli park uygulamalarında ve parke yol çalışmalarında yol kotları ve istikametler verilmiştir.
2. Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğüne yürütülen hizmetlerden parke yol yapımı, inşaat ve tadilatlarla ilgili olan işlemlerle, ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan park ve oyun alanlarının onarım, bakım ve düzenleme işleriyle ilgili olarak yapılmakta olan işlere her türlü teknik ve kontrol hizmet katkısı sağlanmaktadır.
3. Ocak 2015 tarihinden Ocak 2016 tarihine kadar 40 adet Zemin Etüdü yapılan mahallere gidilerek çalışmalar denetlenmiş, 40 adet Zemin Etüt raporu onaylanmıştır.
4. 2015 yılı içerisinde Belediyemizde 11 adet asansör tescil işlemi yapılmıştır.
5. 24 Haziran 2015 tarihli, 29396 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol yönetmeliği" gereğince belediye sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri için A tipi muayene kuruluşu olan SZUTEST teknik kontrol ve belgelendirme hizmetleri TİC.LTD. ŞTİ. ile 25.12.2015 tarihinde iki yıl süreli olmak üzere protokol imzalanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Güven SARAN
İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 12.02.2015 tarih ve 97594678-10/422 sayılı yazınız

Çalışma raporuna esas olmak üzere 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan işler ve boyutları ile yapılması planlanan işler aşağıda sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Bülent UÇAR
Makine Mühendisi

Mehmet ASLAN
Jeoloji Mühendisi

Ahmet Gürol YILDIZ
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Müdürü

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İlçe merkezimize bağlanan 70 mahallemizde ve ilçe merkezimizdeki bütün ana arter konumundaki yollar, dönemine uygun olarak dolgu ve üst kaplama hasarları giderilmiştir.
- Bigadic İlçe merkezi sınırlarında içinde ve mahallerimize yapılan parke çalışmaları;

Fethibey Mahallesi (Dörteylül) Tevfik Fikret Caddesi: 1878,50 m²

Fethibey (Dörteylül) Mahallesi Sema Sokak: 522,38 m²

Fethibey (Dörteylül) Mahallesi Yasemin Sokak: 790,85 m²

Fethibey (Dörteylül) Mahallesi Emirzade Alibey Sokak: 374,91 m²

Servi Mahallesi Karacaoğlan Sokak: 768,15 m²

Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarı: 1457,13 m²

4 Eylül (Fethibey) Mahallesi Ethem Akıncı Caddesi: 3077,69 m²

Fethibey Mahallesi Azazade Mustafa Bey Sokak: 1014,41 m²

Servi Mahallesi Ayvaz Sokak: 509,60 m²

Çekirdekli Mahallesi: 657,39 m²

Bademli Mahallesi: 622,41

Hamidiye Mahallesi: 330,83 m²
Yeşildere Mahallesi: 382,79 m²
Kızılçukur Mahallesi: 350,65 m²
Babaköy Mahallesi: 290,96 m²
Çağış Mahallesi: 2325,21 m²
Yukarıgöcek Mahallesi: 796,56 m²
Yörücekler Mahallesi: 665,90 m²
Elyapan Mahallesi: 136,50 m²
Köseler Mahallesi: 585,07 m²
Mecidiye Mahallesi: 441,69 m²
Güvemçetmi Mahallesi: 578,58 m²
Meyvalı Mahallesi: 632,95 m²
Esenli Mahallesi: 2280,41 m²

Ayrıca BASKİ ile yapılan protokol dahilinde yapılan parke onarım çalışmasının toplam miktarı 1155 m² dir.

- Abacı mahallesinde Gelin Sokak ile Cevizli mesire alanı arasında kalan DSİ ye ait tahliye kanalında mevcut olan ama fiili olarak tam genişlikte açılmamış durumdaki arazi yolu yol genişletme ve tahliye kanalı temizliği çalışmaları tamamlanarak yolun sathi kaplaması yapılarak yaklaşık 3 km' lik bölüm halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- İlçemiz Mezbahasının çağın gerektirdiği normlarda yeniden düzenleme gereği ile mevcut bina ve ek binaların yapım çalışmaları tamamlanmıştır. 620 m² ek bina yapılmış olup 864 m² mevcut olan binanın tadilatı tamamlanmış, makine ekipmanları yenilenmiştir.



- Hayvan pazarında 990 m² büyüklüğünde yeni kapalı padoklar yapılarak hizmete sunulmuştur.



- Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarı'nın İmar planına uygun olarak açılması için gerekli yol dolguları ile zemin güçlendirme çalışmaları yapılmış, 15 m genişliğinde kaldırımları ile birlikte sıcak asfaltla kaplanmıştır.



- Abacı Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi eski sinema salonunun yıkıldığı alanda Kafeterya ve Park düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



- 2015 yılı içinde yaşanan olumsuz hava koşulları ve karla mücadele aksatılmadan görev ve sorumluluk alanlarımız dahilinde yürütülmüştür. Zaruri durumlarda bu alanların dışında da mücadele ekiplerine destek verilmiştir. Olumsuz hava koşulları ile mücadele yaklaşık 10 gün süre ile gerçekleştirilmiştir.





2016 YILI İÇİN YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

- Hisarköy termal tesisleri içinde bulunan mevcut binaların rehabilitasyonu, ek binalar ve havuz yapım çalışmaları başlatılmış olup 3 ay gibi kısa bir süre içerisinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.
- İlçemiz Emek Mahallesiinde yapılması planlanan Sosyal Konutlar projesi kapsamında yol, park bahçe gibi sosyal alanların açılması hafriyat çalışmaları da öncelikli işler kapsamında yapılacaktır.
- Yapılması öngörülen binaların avan projeleri Balıkesir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğretim görevlilerinin katkılarıyla sürdürülmektedir. Çoklu alternatif yöntemi ile halkımızın beğenisine en uygun seçenekler sunulacaktır.
- İlçemiz Abacı Mahallesi Sarıgöl Mevkiinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsis edilen Spor kompleksi alanında yıl içinde Tenis kortları ve yüzme havuzu planlaması dahilinde yapılacak ortak çalışmalar için hazırlık yapılmaktadır.
- İlçe merkezi ve mahallelerimizde yapılması planlanan asfalt, parke üst yapı çalışmaları talepler ve önceliklere göre yapılacaktır.
- Sıcak asfalt çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katkıları ile sürdürülecektir. Yıl içerisinde yaklaşık 20 km 'lik bölümün tamamlanması öngörülmektedir.
- İlçe merkezimiz ve mahallelerimizde yıl içerisinde parke kaplama uygulamaları başta nüfus yoğunluğu baz alınarak 125.000 m² düzeyinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- İlçemizin mevcut kapalı pazar yeri günün gereğini karşılayamamaktadır. Önümüzdeki günlerde Belediye meclisimizin uygun göreceği bir alanda yapılması düşünülen büyüklük ve tarzda kapalı pazar yeri, buna hitap eden otopark ve sosyal donatıların yapımına başlanacaktır.
- İlçemizin en büyük sorunlarından olan otopark ve kent meydanı ihtiyaçlarının giderilmesi için mevcut kapalı pazar yeri ile açık otoparkın bulunduğu alanda kapsamlı bir proje üretilmesi planlanmaktadır.
- Belediye hizmet binamız mevcut durumu ile yetersiz kalmaktadır. Belediye meclisimizin uygun göreceği alan ve büyüklükte yeni bir belediye hizmet binasına gerek duyulmaktadır.
- İlçe merkezinde İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Halk Eğitim Merkezi için tahsis edilen Fethibey Mahallesi İnönü Caddesi belediye taşınmazında yapılacak olan hizmet binasının projelendirme çalışması yapılmış olup yapım çalışmalarına başlanmak üzeredir

JEOTERMAL BİRİMİ 2015 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Isı merkezinde bulunan genişleme tankları, termometre, manometre, hidrofor, sirkülasyon pompaları vs. bakımları yapıp değiştirilmesi gerekenler değiştirildi.
- 2- Şehir içinde bulunan rögarlar temizlenip kapaklarında arıza bulunanların tamir ve bakımı yapıldı.
- 3- Abonelere ait kalorimetre filtreleri temizlendi.



- 4- Isı merkezinde Emek, Atatürk ve Fethibey zonlarının eşanjörleri temizlenmiştir.



5- H.k-6 ve H.k-8 nolu kuyuların üretim boruları flanşlıya çevrilmiş olup gerekli kuyu bakımları yapılmıştır. H.k-2 nolu kuyuda ise gerekli bakım çalışmaları yapılmıştır.



6- Kazan destek ünitesindeki çıplak borular ve kuyulardan ana separatöre kadar olan çıplak boruların separatörler de dahil olmak üzere izolasyonları yapıldı.



7- Çalışan HK-2, HK-6 ve HK-8 kuyularımıza inhibitör vasıtasıyla kimyasal verilmekte ve düzenli olarak numune alınıp, özel bir firmaya analiz ettirilmektedir. Bu analiz sonuçlarına göre gerekli işlemler yapılmaktadır.

8- Hisarköy jeotermal sahasında yeni kuyu yeri belirlenmesi için jeofizik çalışma yaptırılmıştır.

9- Şehir içinde gerekli yerlere kondenstop (hava atıcı) takılmıştır.

JEOTERMAL BİRİMİ 2016 YILI İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- 1- Hisarköy'de bulunan HK-2, HK-6 ve HK-8 kuyuları bakım çalışmalarının yapılması.
- 2- Hisarköy-Bigadiç İsale hattı bakım-onarım çalışmalarının yapılması.
- 3- Isı merkezinde bulunan eşanjör, sirkülasyon pompaları, genleşme tankları vs. bakım onarım ve temizliğinin yapılması
- 4- Şehir içi rögar temizliklerinin yapılması ve rögar kapaklarının onarımı
- 5- Bina altlarında bulunan debi ayar vanalarının ayarlanması ve primer devre filtre temizliklerinin yapılması.
- 6- Kalorimetre filtre temizliklerinin yapılması.
- 7- Şehir içi hattında kesme vanalarının bakım onarımlarının yapılması.
- 8- Kazan destek ünitesinde gerekli bakım çalışmalarının yapılması.
- 9- Hisarköy jeotermal sahasında üretimin sürdürülebilir şekilde yapılabilmesi için gerekli kuyu testlerinin yapılarak üretimin elde edilen değerlere göre gerçekleştirilmesi.

ELEKTRİK BİRİMİ 2015 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Hisarköy kuyu başı tesisine Jeotermal pompalardaki arızaları anlık bildiren telefon alarm sistemi arızalara zamanında müdahale imkanını sağlamaktadır.
- 2- Belediyemize ait Mezbaha, Jeotermal ısı merkezi kuyu başı tesisleri sistemleri gibi aktif reaktif kapasitif olarak ölçülen tesislerin periyodik sayaç kontrolleri yapılmış ve kompanzasyon kontrol altında tutularak elektrik sayaçları UEDAŞ tarafından belirlenmiş izin verilen sınırlarda tutulmuştur. Cezalı duruma düşülmesi engellenmiştir.
- 3- Belediyemize ait tüm tesislerde bulunan elektrikli araç ve gereçlerin periyodik bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir.
- 4- Yıl içinde düzenlenen tüm toplantı, gösteri ve törenlerin ses ve görüntü sistemleri çeşitli zamanlarda hazırlanarak hizmete sunulmuştur.
- 5- İlçemiz Jeotermal pompalarında meydana gelen arızalar zamanında müdahale edilerek giderilmiştir.
- 6- TV vericilerinin periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 7- Belediyemiz telsiz anons sisteminin bakım ve onarımı yapılmış ilanın ulaşmadığı bölgelere cihaz ilavesi yapılmıştır.
- 8- İlçe içinde mülkiyeti Belediyemize ait park, bahçe, cadde, tuvaletlerin ve camilerin aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.



9- 2015 yılı Ramazan Ayı iftar programları boyunca gerekli olan elektrik aydınlatma ve seslendirme işlemleri yapılmıştır.

10- Belediye işyerlerindeki müstecirlerin her türlü elektrik abonelik işlemleri tamamlanmış ve aboneliklerinin kendi adlarına düzenlenmesi sağlanmıştır.

11- Belediyemiz mezbahasında yapılan tadilat çalışmalarında binanın bütün elektrik tesisatları, kumanda panoları yenilenmiş olup kurulu gücü 230 Kw'a yükseldiğinden ana dağıtım panosu yenilenmiştir. 225 m mesafeden 3x95+50 mm² x 2 kablo ile yeraltı olarak sanayide bulunan trafoya bağlanmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Gürol YILDIZ
Fen İşleri Müdürü



BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgili yazı ile istenilen 01.01.2015-31.12.2015 çalışma yılına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. 26.02.2016

Aysel ÖZTÜRK

Mali Hizmetler Müd.Vk

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI ÇALIŞMA RAPORU

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünde, Muhasebe Servisi, Emlak Servisi ve Tahsilat Servisi olmak üzere üç birim halinde çalışmalarını sürdürmektedir. Muhasebe Servisinde Belediyemiz giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi, ödemeler ile ilgili kayıt ve defterlerin bilgisayar ortamında tutulması, personel maaşlarının ödenmesi, belediye bütçe ve kesin hesaplarının hazırlanması gibi hizmetler yapılmaktadır. Emlak Servisinde, Emlak vergisi ile ilgili olarak tahakkukların yapılması, beyanların bilgisayar ortamında girilmesi, veraset ve intikallerde, alım-satımlarda değer verilmesi gibi hizmetler yapılmaktadır.

Tahsilat Servisi, emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergileri, işgal harçları, muhtelif harçlar, kiralar, mezbaha gelirleri ve jeotermal tahakkuk ve tahsilat işleri yapılmaktadır.

Belediyemizin 2015 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin özet bilgiler aşağıdaki gibidir.



GELİR BÜTÇESİ BÖLÜMLERİ

| | <u>TAHMİNİ</u> | <u>KESİNLEŞEN</u> |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Vergi Gelirleri | 4.570.848,39-TL | 5.420.158,40-TL |
| Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 2.415.015,92-TL | 3.329.888,51-TL |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 344.638,56-TL | 255.839,60-TL |
| Diğer Gelirler | 23.179.114,80-TL | 19.036.460,71-TL |
| Sermaye Gelirleri | 200.382,33-TL | 0,00-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>30.710.000,00-TL</u> | <u>28.042.347,22-TL</u> |

GERÇEKLEŞME ORANI :% 91

GİDER BÜTÇESİ BÖLÜMLERİ

| | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Personel Giderleri | 3.179.917,53-TL | 3.209.623,39-TL |
| Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Öd. | 435.001,18-TL | 488.625,69-TL |
| Mal ve Hizmet Alım Gid. | 9.795.287,62-TL | 14.402.142,28-TL |
| Faiz Giderleri | 200.000,00-TL | 55.260,93-TL |
| Cari Transferler | 4.331.832,17-TL | 7.010.422,39-TL |
| Sermaye Giderleri | 8.479.461,50-TL | 925.782,66-TL |
| Sermaye Transferleri | 1.225.000,00-TL | 87.870,41-TL |
| Yedek Ödenekler | 3.063.500,00-TL | |
| <u>TOPLAM</u> | <u>30.710.000,00-TL</u> | <u>26.179.727,75-TL</u> |

GERÇEKLEŞME ORANI :% 85



Yukarıdaki bütçe rakamlarından da anlaşılacağı üzere 2015 mali yılı gelir bütçesi %91 olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesi de %85 olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gelir ve gider bütçesindeki gerçekleşme rakamları başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

VERGİ GELİRLERİ:

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Emlak Vergisi | 1.793.969,76-TL |
| Çevre Temizlik Vergisi | 219.909,58-TL |
| İlan Reklam Vergisi | 115.522,83-TL |
| Haberleşme Vergisi | 9.815,29-TL |
| Yangın ve Sigorta Vergisi | 875,72-TL |
| Elektrik Tüketim Vergisi | 354.310,45-TL |
| İşgal Harçları Vergisi | 467.018,49-TL |
| Bina İnşaat Harcı | 143.189,12-TL |
| İşyeri Açma İzni Harcı | 10.903,78-TL |
| Yapı Kullanma İzin Harcı | 43.399,53-TL |
| Tellaliye Harcı | 47.421,47-TL |
| Hayvan Kesim Mua.Den.Harcı | 2.143.979,65-TL |
| Tatil Günleri Çalış.Ruh.Harcı | 6.116,00-TL |
| Diğer Harçlar | 63.726,73-TL |

TOPLAM

5.420.158,40-TL



TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Jeotermal Geliri | 1.262.059,65-TL |
| Hayvan Kesim Et-Taş Gelirleri | 251.173,06-TL |
| Kira Gelirleri | 1.326.695,85-TL |
| Diğer Mal Satış Gelirleri | 312.382,85-TL |
| Diğer Hizmet Gelirleri | 82.136,70-TL |
| Diğer Gelirler | 95.440,40-TL |

TOPLAM **3.329.888,51-TL**

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Diğer İda. Al. Bağ. Ve Yard. | 23.039,45-TL |
| Proje Yard. | 182.600,15-TL |
| Kişilerden Alınan Bağ. ve Yard. | 200,00-TL |
| Kurumlardan Alınan Bağ. Ve Yard. | 50.000,00-TL |

TOPLAM **255.839,60-TL**



DİĞER GELİRLER

| | |
|--|------------------|
| Merkezi İdare Vergi Gelir. Alınan Paylar | 17.264.134,50-TL |
| Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 21.424,30-TL |
| Diğer Har. Kat. Pay.ı (Maden Payı) | 1.231.226,43-TL |
| Diğer Paylar | 6.223,40-TL |
| Cezalar ve Gecikme Zamları | 287.070,40-TL |
| Çeşitli Gelirler | 226.381,68-TL |

TOPLAM **19.036.460,71-TL**

GİDER BÜTÇESİ

PERSONEL GİDERLERİ:

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Memurlar | 1.544.032,25-TL |
| Sözleşmeli Personel | 185.852,91-TL |
| İşçiler | 1.286.912,07-TL |
| Geçici Personel(Stajer) | 15.265,00-TL |
| Diğer Personel(Beld. Bşk.ve Mecl.Üy.) | 177.561,16-TL |

TOPLAM **3.209.623,39-TL**



SOSYAL GÜVENLİK KURULU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Memurlar | 225.606,88-TL |
| Sözleşmeli Personel | 32.193,99-TL |
| İşçiler | 227.028,32-TL |
| Diğer Personel | 3.796,50-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>488.625,69-TL</u> |

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

| | |
|--|--------------------------------|
| Kimyevi Ürün Alımları | 56.933,10-TL |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları | 189.723,55-TL |
| Temizlik Malz. Alımları | 230.571,99-TL |
| Yakacak Alımları | 698.636,62-TL |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları | 2.188.186,06-TL |
| Elektrik Giderleri | 528.717,51-TL |
| Giyim Kuşam Giderleri | 123.080,35-TL |
| Zirai İlaç Alımları | 22.891,72-TL |
| Diğer Özel Malzeme Alımları | 54.291,11-TL |
| Geçici Görev Yollukları | 4.214,16-TL |
| Görev Giderleri | 203.164,01-TL |
| Hizmet Alımları | 4.414.004,32-TL |
| Temsil ve Tanıtma Giderleri | 822.622,27-TL |
| Araç Tamir Bakım Onarım Giderleri | 464.864,37-TL |
| İnşaat Malzemeleri ve Hizmet Alımları | 2.954.381,98-TL |
| Diğer Tük.Mal ve Malz.Alım. | 1.445.859,16-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>14.402.142,28-TL</u> |



FAİZ GİDERLERİ:

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Borç Faiz Giderleri | 55.260,93-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>55.260,93-TL</u> |

CARİ TRANSFERLER:

| | |
|--|-------------------------------|
| Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlarına Ödemeler | 55.396,80-TL |
| Hane Halkına Yapılan Transferler(Asker Ailelerine Yard.) | 32.240,00-TL |
| İller Bankasına Verilen Paylar | 565.294,92-TL |
| Büyükşehir Beld.Ayrılan Paylar | 6.249.350,39-TL |
| Diğer Belediyelere Ay.Paylar | 108.140,28-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>7.010.422,39-TL</u> |

SERMAYE GİDERLERİ:

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Yol Yapım Giderleri | 345.348,44-TL |
| Bina,Malzeme Alımları | 580.434,22-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>925.782,66-TL</u> |

SERMAYE TRANSFERLERİ:

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Kalkınma Ajanslarına | 73.420,00-TL |
| Diğer | 14.450,41-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>87.870,41-TL</u> |



BORÇ VE ALACAK DURUMLARI

BORÇLAR:

İller Bankasından iş makinesi araç alımı için alınan krediden 2015 yılı için 153.753,24-TL ödenmiş olup, 273.432,72-TL borcumuz kalmış, kapalı pazar yeri inşaatı için alınan kredinin 2015 yılı için 77.826,12-TL ödenmiş olup, 25.942,04-TL kalmıştır.

Vakıflar Bankasından alınan krediler için 2015 yılında aylık 34.538,49-TL'den toplam kredi tutarı 138.153,96-TL ödenmiş olup, 2015 Nisan ayında bitmiştir.

Belediyemize ait alacaklı firmalara ait borçlarımız tarih sırasına göre ödenmektedir.

ALACAKLAR :

Belediye Gelirlerinden vergi mükellefleri, jeotermal aboneleri ve gayrimenkul kiralarından borçlarını vadesinde ödemeyenlerin borç toplamı aşağıya çıkarılmıştır.

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Emlak Vergisi | 720.449,40-TL |
| Çevre Temizlik Vergisi | 247.710,72-TL |
| Jeotermal Isı Bedeli | 148.675,55-TL |
| Gayrimenkul Kira geliri | 253.506,94-TL |
| Mezbaha Kesim Bedeli | 48.186,84-TL |
| <u>TOPLAM</u> | <u>1.418.529,45-TL</u> |



SOSYAL YARDIMLAR:

4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Yardımı kanununa göre 44 muhtaç asker ailesine askerlik süresince üçer aylık dönemler halinde şehir için 360,00 TL, ödenmiş olup 2015 yılı içerisinde toplam 30.680,00-TL ödeme yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi gereğince ilçemizde ikamet eden hasta,özürlü,yaşlı ve aciz 33 kişiye üçer aylık dönemler halinde 490.00TL ödenmiş olup 2015 yılı içerisinde toplam 64.680,00 TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca hasta, özürlü, kimsesiz ihtiyaç sahibi 70 kişiye birer defaya mahsus olmak üzere 50-250 TL arasında 2015 yılı içerisinde toplam 35.500,00 TL ödenmiştir.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, zor durumda bulunan kişilere yakacak yardımı olarak da odun-kömür yardımı yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aysel ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü Vekili

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi istenilen 01.01.2015 -31.12.2015 çalışma yılına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.26.02.2016

Muhlis BOY
Zabıta Müdürü

01.01.2015 / 31.12.2015 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA RAPORU

- 1- Belediye Zabıta Talimatnamesi, Pazar Yeri Yönetmeliği, 9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliğine göre suç teşkil eden konularda 65 adet zabıt varakası tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.
- 2- İlçemizde faaliyet gösteren Ekmek Fabrikalarından ekmek numuneleri alınarak gramaj kontrolleri yapılmıştır.
- 3- İlçemizde Çarşamba ve Perşembe günleri kurulan halka açık pazarlarda Sıhhi ve Sağlık yönünden nizam ve intizam bakımından denetimler yapılmış olup, satılan malların üzerine etiket konulması bakımından sürekli denetim yapılmıştır. Sebze pazarı ve tuhafiye pazarında denetimler etkinleştirilerek pazar esnafının yerlerini temizleyerek gitmeleri sağlanmıştır.





- 4- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne gelen çeşitli konulardaki şikâyet dilekçeleri zamanında tetkik edilerek sonuçlandırılmıştır.
- 5- 01 OCAK 2015 ile 31 ARALIK 2015 Tarihleri arasında gerekli işyeri açılış ruhsatı denetimleri yapılarak 16 işyerine Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı, 94 işyerine sıhhi işyeri açılış ruhsatı toplam 101 adet işyerine işletme açılış ruhsatı verilmiştir.
- 6- 3516 Sayılı Ölçüler kanununa göre kullandığı tartı aletlerinin senelik muayeneleri için müracaat edenlerden 34 adet ölçü ve tartı aletleri beyannamesi kabul edilerek deftere kaydedilmiştir.
- 7- Belediye Zabıtası ve tahsilât servisinde ortaklaşa İlan ve Reklam beyannameleri takip edilmiş, Cadde ve Sokaklara bez afiş asanların ücretlerini ödemeleri sağlanmıştır.
- 8- 01 OCAK 2015 ile 31 ARALIK 2015 Tarihleri arasında gelen 1336 evraka karşılık 371 adet evraka cevap verilmiştir.
- 9- İlçemizde yapılacak olan arıtma tesisi nedeniyle binalardaki yağmur suları oluklarının kanalizasyondan çıkarılması için tek tek bütün binalar kontrol edilmiştir.
- 10- Belediyemizden Aceze ve Asker Ailesi Yardımı talebinde bulunanlar hakkında ilgili mahalle muhtarlığı ve Zabıta Müdürlüğüne gerekli incelemeler yapılarak başvuruları sonuçlandırılmıştır.
- 11- İlçemizde faaliyet gösteren Umuma açık yerlerde; Sağlık, umumi temizlik ve tütün mamullerinin kapalı alanlarda tüketilmesinin engellenmesi için denetimler yapılmakta olup, denetim ekibine her hafta Salı günleri bir personel görevlendirilmektedir.
- 12- Belediyemizin koltak mevkiinde dağıtım planlamasını yaptığı arsalar için beyan alma işi odamız tarafından yapılmıştır.
- 13- Milli ve Dini bayramlarda Belediyemizi ilgilendiren hususlarda gereken işler Zamanında aksatılmadan yapılmıştır.
- 14- Kurban Bayramında Belediye Mezbahasında vatandaşların kurban kesimi koordineli bir şekilde yaptırılmıştır.
- 15- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülen Merhaba Bebek projesi kapsamında 2015 yılında dünyaya gelen bebekler için hediyeleri adreslerine kadar ulaştırılmıştır.
- 16- Belediyemizce yapılmakta olan jeotermal enerji merkezi ısıtma sistemi çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesi için Zabıta Müdürlüğüne mesai saati gözetmeksizin gerekli hassasiyet ve çalışmalarda iş akışkanlığı sağlanması için hiçbir fedakârlıktan kaçınılmamıştır. Yeni geçilen kalorimetre uygulaması nedeniyle kalorimetrelerin takılmasında Birimimizden bir personel görevlendirilerek uygulama tamamlanmıştır.
- 17- 4 Eylül Kurtuluş bayramında bir aksaklığın meydana gelmemesi için azami gayret gösterilmiştir.



- 18-** Şehir içerisinde başıboş köpekler toplanarak sürü sahiplerinin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmiştir. 160 adet sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi sırasında anlaşmalı firmaya gereken destek verilmiştir. Tedaviye ihtiyacı olan köpekler Balıkesir Ova köydeki hayvan barınağına götürülerek tedavisi yaptırılıp bakımları orada devam etmektedir.
- 19-** İlçemizde yaşayan halkımıza ait çeşitli tebliğler zamanında yapılarak Belediyemize çevre temizlik vergisi, emlak, jeotermal ısınma bedelleri faturaları gibi hususlarda yatırılması gereken ücretlerin tebliğleri yapılmıştır.
- 20-** 2004 yılından bu yana tutulmaya başlanan Mezarlık Kayıt defterine 01.01.2015 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arası 42 vefat kaydı tutulmuş ve tutulmaya devam edilmektedir.
- 21-** Yeni Mezarlıkta yer tahsisleri ve yer gösterimi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İlçemiz ve mahallerindeki Cenaze nakil işleri ayrıca il dışına götürülen ve il dışından getirilen cenazelerin koordinesi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 22-** İlçemizde her hafta Çarşamba günleri sebze pazarında kurulan hanım eli pazarında gerekli önlemler alınmaktadır.
- 23-** 2015 tarihinde kar nedeniyle tüm zabıta müdürlüğü personeli karla mücadele çalışmasına aktif olarak katılmıştır.



24- Engelliler Haftası ve Çocuk Esirgeme Kurumundan gelen çocuklar için panayır yerinde Belediyemiz imkânları ile piknik yaptırılmıştır. Piknikte bir aksaklığın meydana gelmemesi için Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli titizlik gösterilmiştir.10 Mayıs 2015 Pazar günü kutlanan geleneksel Hıdrellez kutlamalarında halkımızın rahatı için gerekli titizlik gösterilmiştir.



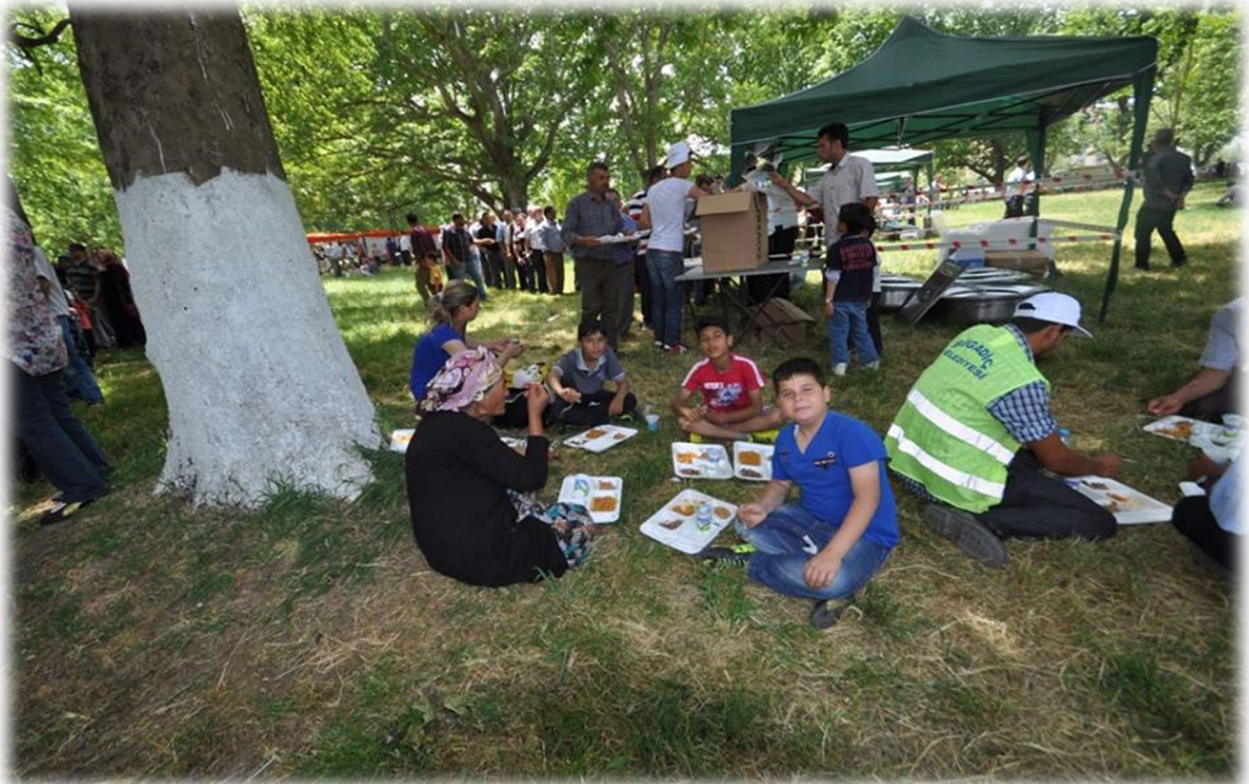
25- Lokma hayrı: Her yıl mayısın ilk haftası geleneksel olarak yapılan Altıkaraağaç Dedesi Lokma Hayırını Müdürlüğümüz tarafından organize edilerek yaptırılmıştır.



26- At yarışları: İlçemiz Işıklar ovasında yıllar önce yapılan fakat sonra unutulmaya yüz tutmuş at yarışları şenliği 16 Mayıs 2015 cumartesi günü tekrar yapıp geleneksel hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz gerekli çalışmaları yapıp aksaklığa meydan vermemiştir.



27- Et Ve Kavurma Şenliği:17 Mayıs 2015 Pazar günü ilçemiz cevizli mesire yerinde kavurma şenliği düzenlenmiş olup yaklaşık 20.000 kişinin katılımı sağlanmıştır. Her yıl Mayısın 2. Haftası Pazar günü aynı yerde geleneksel olarak şenlik devam edecektir. İlki yapılan kavurma şenliğinin organizesi müdürlüğümüz bünyesinde yapılmış olup halkımızın beğenisini kazanmıştır.



28- Ramazan nedeniyle ilçe merkezimiz ve mahalleye dönüşen köylerimizde 30 adet iftar programı düzenlenmiş olup yaklaşık 25000 kişiye iftar verilmiştir.



29- Sünnet şöleni: 4 Eylül İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunu anma programı kapsamında 3 Eylül 2015 Çarşamba günü ilçemiz ve mahallelerinde sünnet olmamış 54 çocuk sünnet ettirildi. Ve geleneksel hale getirildi. Müdürlüğümüz sünnet şöleninin organizmesini layığı ile yerine getirmiştir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis Boy
Zabıta Müdürü

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında yapılan çalışmalara ait 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Erdal KURNAZ

Temizlik İşleri Müdürü

BİGADIÇ BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Temizlik araçlarında 11 şoför ile çöp toplama araçlarının arkasında ve cadde, sokakların temizliğinde çalışan 28 işçi olmak üzere toplam 39 personel bulunmaktadır.



ARAÇ DURUMU:

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 4 ton kapasiteli 6 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 7 ton kapasiteli 1 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 2,5 ton kapasiteli 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet traktör arkasına takılan hamarat yol süpürme aracı, 1 adet traktör ile 1 adet elle kullanılan vakumlu yaprak vb. toplama makinesi bulunmaktadır.

2015 yılında haziran ayında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize 6+1 m3 kapasiteli 1 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı hibe olarak verilmiştir. 7+1 m3 kapasiteli 2 adet kiralık araç ile birlikte çöp toplama aracımızın sayısı toplam 10 (on) olmuştur.



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI:

2015 yılı içerisinde Mahalleye Dönüşen 41 adet (Işıklar, Salmanlı, Çamköy, Emirler, Doğançam, Kayırlar, Yolbaşı, Beğendikler, İlyaslar, Çeribaşı, Bekirler, Adalı, Hisarköy, Turfullar, Davutlar, Yeniköy, Çaldere, Balatlı, Yörücekler, Kayalidere, Yağcıbedir, Özgören, Kargın, Durasalar, Çekirdekli, Babaköy, Hamidiye, Çayüstü, Mecidiye, Akyar, Yeşildere, Başçeşme, Küçükkeniköy, Çömlekçi, Çağış, Esenli, Güvemçetmi, Kadıköy, Bademli, Dedeçinar, Değirmenli) köylerimize 400 lt kapasiteli toplam 1462 adet çöp konteynirleri konularak bu mahallelerin çöplerinin alınmasına başlanmıştır.

Katı atık transfer istasyonunda toplanan evsel atıklar günlük olarak dorse ile Gintem Şirketi tarafından Balıkesir Düzenli Depolama sahasına götürülmüştür. İlçemiz merkezi mahalleler ile diğer mahallelerimizden günlük olarak takriben 25-30 ton evsel katı atık toplanmıştır.

İlçemiz merkezi mahalleler ile diğer mahallelerimizden 2015 yılı içerisinde 9135 ton evsel katı atık toplanmıştır.



KONTEYNİR DURUMU:

İlçemiz merkezinde bulunan 9 adet mahallede 400 litrelik 1055 adet galvanezli konteyner, 800 litrelik 23 adet galvanezli konteynir, 744 adet plastik 120 litrelik konteynir, 400 litrelik 8 adet konteynir, İskeleköy Mahallesi (Osmanca ve Etibor tesisleri dahil) 250 adet 400 litrelik konteynir bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde 400 lt kapasiteli 1460 adet galvanezli konteynir satın alınarak Mahalleye dönüşen köylerimize konulmuştur.

Ayrıca İlçe merkezinde bulunan mahallelere konulmak üzere 50 adet 400 litrelik konteynir alınarak eskiyenlerin yerine ve gerekli sokaklara ilave konulmuş, şehir merkezinde bulunan eski konteynirlerin yerine 40 adet 800 litrelik galvanezli konteynir alınarak yenileme yapılmıştır.



KONTEYNIRLARIN TEMİZLİĞİ:

Konteynirlarda oluşan yağ ve kokuların giderilmesi için 210 litre yağ ve koku gideren köpüklü dezenfekte ilacı satın alınmıştır. Araçlarımıza takılan ilaçlama makineleri ile konteynirlarımız düzenli olarak yaz ayı boyunca dezenfekte edilmiştir.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI:

BAÇEYÖB (Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği) üye olduğumuzdan dolayı,2015 yılı içerisinde Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak Birlik tarafından ihale edilen ambalaj atıklarını GİNTEM şirketi toplamaya başlamıştır.

GİNTEM şirketi tarafından ilçemizin merkezi noktalarına 6 adet ambalaj atık kafesleri konulmuştur. Ambalaj atıkları haftalık olarak şirket tarafından toplanmaktadır.



Ambalaj atıkları toplama kafesleri

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ:

İlçemiz merkezi mahallelerimizin cadde, sokaklarının temizliği günlük olarak temizlik işçilerimiz ve vakumlu yol süpürme aracı ile yapılmaktadır.



Hamarat yol süpürme aracı



Vakumlu yol süpürme aracı

BİTKİSEL SIVI ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI:

Bitkisel atık yağların toplanması için Büyükşehir tarafından ilçemize 3 adet Baytom yağ toplama makinesi bedelsiz olarak Belediyemize verilmiştir. Baytom yağ toplama makineleri ilçemizin uygun yerlerine konularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplanan bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili olarak DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama firması ile sözleşme imzalanmıştır. 2015 yılında toplam olarak 325 kg bitkisel sıvı atık yağ teslim edilmiştir.



KARASİNEK VE SİVRİSİNEK İLE MÜCADELE:

İlçemiz merkezi ile Mahalleye dönüşen köylerimizde sivrisinek larva döneminde atılmak üzere 350 litre larva ilacı ile 500 litre Karasinek ve sivrisinek uçkun ilacı alınmıştır. İlaçlama çalışmaları yaz ayı boyunca sürekli olarak devam etmiştir.



ÇÖP TOPLAMA ARACI KİRALAMA:

Mahalleye dönüşen köylerimizin çöplerinin toplanmasına başlanmıştır. Çöp toplama araçlarımızın eski olduğu ve sürekli arıza çıkarmasından dolayı hizmetlerin aksamaması için 20.08.2015 tarihinde 6 ay süre ile 2(iki) adet 7+1 m3 kapasiteli çöp toplama aracı kiralanmıştır.





2016 YILI HEDEFİMİZ:

2016 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yeni temizlik araçları ile yeterli miktarda konteynır alınması sağlanarak, konteynır konulmayan diğer kırsal mahallelerimizin evsel atıklarının yerinde toplanması planlanmaktadır.

29.02.2016

Erdal KURNAZ

Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal KURNAZ
Temizlik İşleri Müdürü



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 12.02.2016 tarih 97594678-10/422 sayılı yazınız.

İlgi yazınız üzerine 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporumuz müzekkere ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Burcu BÜLBÜL
Peyzaj Mimarı

Ramazan AKBAŞ
Park ve Bahçeler Md.

- 1- Sert zemin çalışmaları ve yeşil alan için ayrılmış bölümlerin otomatik sulama sistemi tamamlanmış olan Bigadiç Parkta çim ekimi ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Kent mobilyaları ile zenginleştirilen park halkın kullanımına sunulmuştur.



- 2- İlçemiz Çavuş Mahallesi 911 ada 89 no'lu parselde bulunan alana 2000m²si iller bankası, 1500m² si Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığı tarafından 3500 m² lik park yapılmıştır. Bu parka Ahmet Edip Uğur Parkı ismi verilmiştir. Parkta büfe, 2 adet büyük kamelya 6 adet küçük kamelya 4 adet pergola, yürüyüş yolu, fitness aletleri, büyük kaydırak ve 6 adet salıncak bulunmaktadır. Yanındaki eski pancar deposunun olduğu alan yeşil alana dahil edilip ağaçlandırma ve tesviye çalışması yapılmıştır. Çimleme çalışması devam etmektedir.



- 3- 4 Eylül Mahallesi Değirmendere Caddesi üzerinde park olarak ayrılmış alanda tesviye ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılarak çocukların ve halkın kullanımına sunulmuştur. Park alanı içerisinde çocuk oyun grubu, fitness aletleri ve oturma birimleri oluşturulmuştur. Çim ekimi çalışmaları devam etmektedir.



- 4- Servi Mahallesi Örsan Öymen Sokak park alanında peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Çocuk oyun grubu ve oturma alanları oluşturularak kullanıma hazır getirilmiştir. Bitkilendirme ve çim ekimi tamamlanmıştır.



- 5- Emek Mahallesi Barak Baba Caddesi üzerindeki yeşil alanda oyun grupları ve fitness aletleri ile çocuk oyun alanı oluşturuldu.



- 6- Çavuş Mahallesi Dr. Aran Sokaktaki park alanında oyun grubu, fitness aletleri ve oturma alanı oluşturulmuş olup otomatik sulama sistemi de yapılarak çimleme ve bitkilendirme çalışmaları ile parkın peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



- 7- İlçe Girişi Sındırgı yol ayrımında bulunan orta kavşağa lale şekilli aydınlatmalar ve vagon içinde bor madeni konularak giriş zenginleştirilmiştir.



- 8- İlçe girişi orta refüje çim ekimi çalışması tamamlanmıştır. Otomatik sulama sistemi yapılarak su tasarrufu sağlanmış, çim alanların ve damlama sulama sistemi ile de ağaçların sulama çalışmaları en rahat düzeye ulaştırılmıştır. Soğanlı bitkiler(lale, nergis, sümbül) dikilerek bahar aylarında çiçeklerle renklilik oluşturmak amaçlanmıştır.



9- İlçe girişi sanayi kavşağı orta refüje 500 adet meyland gülü dikimi yapılmıştır.

10- 87.000 adet soğanlı bitki (lale, nergis, sümbül, arap sümbülü) baharda açmak üzere ilçemiz parklarına ve ilçe girişi yol kenarına dikilmiştir.



11- Sanayi kavşağında bulunan 12 dönümlük yeşil alanda tesviye, çim ekimi, sulama sistemi ve bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Hayvan pazarı karşısı ve panayır yeri karşısı tesviye işi tamamlanmış olup çim ekimi çalışması devam etmektedir.



- 12-** Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında Orman Fidanlık Müdürlüğünden 45687 adet fidan ücretsiz olarak alınarak ilçemiz park, kaldırım ve yeşil alanlarına dikilmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile yardımlaşarak ağaçlandırma çalışmaları tüm mahallelere ulaştırılmaya çalışılmıştır.
- 13-** İlçe girişi yol kenarlarına dikilmiş olan çınar ağaçlarının aralarına zakkum ağaçları dikilmiştir. Yol kenarındaki çınar ve orta refüjdeki oya ağaçlarından tutmayanların yerine yenileri dikilerek eksiklikler giderilmiştir.
- 14-** Emirler Yolbaşı yol ayırımındaki mesire alanı tekrar düzenlenerek halkın kullanımına sunulmuştur.



- 15-** İlçemiz Gazi bulvarında kaldırım bitkilendirmesi kapsamında hastane tarafına defne ağacı diğer kaldırıma ıhlamur ağacı dikilmiştir.



16- İlçemiz sanayi sitesi Ahmet Ulus Caddesinin temizliği yapılmış orta refüjüne uygun mesafelerde defne ağacı dikilmiştir.



17- Kordonboyu caddesinde kanal kenarında bulunan ligustrum ağaçlarından eksik olanlar tamamlanmıştır. Bor caddesinde kanal kenarına ligustrum dikerek çit bitkilendirmesi yapılmıştır.



18- Yaz aylarında su tasarrufu sağlamak amacıyla otomatik sulama sistemi ve damlama sulama sistemi çalışmaları başlatılmış olup tüm parklarımıza bu sistemler uygulanacaktır.





19- Marangozhane atölyemizde 200 adet bank, 50 adet piknik masası, 3 adet pergola, 1 adet kamelya ve 1 adet ahşap dükkan yapımı tamamlanarak parklarımız ve çeşitli mahallelerimizde halkın kullanımına sunulmuştur.

20- Yol güvenliğini ve estetiğini sağlamak amacıyla yol kenarındaki bordürler boyanmıştır.



21- Her mahalleye park projesi kapsamında 33 adet mahallemizde 36 adet oyun parkı kurulumu park bahçeler müdürlüğümüzce tamamlanarak mahalle halkının kullanımına sunulmuştur. Bu çalışmalarımız tüm mahallelerimizde devam edecektir.



22- Mahallelerimizin meydan temizliği, park-bahçe bakımı ve mezarlık ağaçları budama çalışmaları başlatılmış olup tüm mahallelerimizde devam edecektir.



23- Park bahçeler ve kaldırımlardaki ağaçlar bakım ve budama işlemleri mevsim koşullarına uygun olarak yapılmıştır.



24- Park ve bahçelerdeki bankların, oyun gruplarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan AKBAŞ
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞKANLIK MAKAMINA

İLGİ: 12.02.2015 tarih ve 97594678-10/ sayılı yazı.

İlgi yazı ile istenen 01.01.2015-31.12.2015 yılına ait yıllık çalışma raporu aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. 29.02.2016

Bülent YILMAZ

Tahsilat Şefi



TAHSİLÂT SERVİSİ ÇALIŞMA RAPORUDUR

1- İLAN REKLAM VERGİSİ: Belediyemizin 2015 yılına göre kayıtlı 947 ilan ve reklam vergisi mükellefi bulunmaktadır. Mükellefler adına 2015 yılı için 80.426,50 TL. si vergi tahakkuk ettirilmiştir. İlan ve reklam vergisi beyan üzerine alınmasına rağmen her yıl ilan ve reklam araçlarının ölçüm, tespit ve kontrolleri yapılmaktadır. Mükellef düzeyinde tahsilât oranı bir önceki yıla oranla % 39.6 artmıştır. Tahakkuk oranına göre % 1.64 oranında azalmıştır.

2015 yılı tahsilâtı toplamı :134.916,69 TL

2- EMLAK VERGİSİ:

2015 yılı emlak vergisi tahsilâtı:

1-Bina Vergisi :1.396.778,48 TL

2-Arsa Vergisi : 598.423,67 TL

3-Arazi Vergisi : 57.197,08.TL

TOPLAM :2.052.399,23 TL

3- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ: Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metre küp başına Büyükşehir Belediyelerinde 2015 yılı için ton başına 0,26 Krş. Bedel üzerinden alınır.2464 Belediye gelirleri kanuna göre su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle hesaplanan çevre temizlik vergisi su faturasında ayrıca gösterilmek suretiyle tahakkuk etmiş sayılır. Bu surette tahakkuk eden vergi su tüketim bedeli ile birlikte belediyelerce tahsil edilir. Su ve kanalizasyon hizmetleri ayrı bir kanunla düzenlenmiş bulunan büyükşehir belediye sınırları ve mücavir alanlardaki çevre temizlik vergisi ise 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı kanun hükümlerine göre kurulan su ve kanalizasyon idarelerince tahsil edilir. Su ve kanalizasyon idarelerince %80'i tahsilatı takip eden ayın 20.gününe kadar ilgili belediyeye ödenir.

İşyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi ilgili kanunda uygulanır. Büyükşehir belediye sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinin %20'si Büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır.

İşyerlerinin çevre temizlik vergisi tahsilâtı,

İşyerlerinden alınan ÇTV'si tahsilatı : 236.854,35 TL



EVSEL KATI ATIK: 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık su alt yapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik" evsel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım(kompaş, yakma) ve bertaraf tesislerinin kurulması, işletilmesi, kapatılması ve kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarifelerinin belirlenerek su faturası ile birlikte tahsil edilmesini hükme bağlamıştır. Yönetmeliğe göre hazırlanmış olan tarife belediyemizce Büyükşehir Belediye meclisine sunulmuştur. BASKİ'nin konuyla ilgili çalışmalarını tamamlamasıyla birlikte su faturalarıyla tahsil edilecek evsel katı atık bedeli BASKİ tarafından belediye hesabına yatırılacaktır.

4- İŞGAL HARCİ: Belediyemiz sebze pazarı, hayvan pazarı, tuhafiye pazarı ve ilçe esnaflarından dükkân önü işgaliyesi olanlardan işgal harcı alınmaktadır. İşgal harcı tahsilâtlarının tamamına yakın aylık olarak tahsil edilmektedir.

2015 yılı işgal harcı tahsilâtı: 435.828.45 TL.

5- KİRA GELİRLERİ: Belediyemizin 6360 Sayılı Yasa gereğince mahalleye dönüştürülen köylerde bulunan taşınmazlarla birlikte 215 adet gayrimenkul kiraya verilmiştir. Gayrimenkullere yıllık olarak 1.358.156,49 TL. sı kira tahakkuk edilmiştir. 1.304.107,74.TL tahsilât yapılmıştır. 2015 yılı sonuna göre 253.506,94 TL kira alacağı takibi yapılmaktadır.

6- MEZBAHA GELİRLERİ: Belediyemiz mezbahası 13 ilçe kasabı ile 17 dış kesim yapan firmaya hizmet sunmaktadır. 2015 yılının üç ayında mezbaha yenileme ve bakıma girdiği için senenin dokuz ayı hizmet vermiştir. Kesim ücretleri kesim yapılan ayı takip eden ayın 15.nci gününe kadar tahsil edilmektedir.

2015 YILI KESİM MİKTARI:

İlçe Kasapları:

| Hayvan Cinsi | Adedi |
|---------------|-------------|
| Dana | 366 |
| İnek | 225 |
| Koyun | - |
| Keçi | - |
| Kuzu | 1404 |
| Oğlak | 745 |
| Toplam | 2740 |



Dış Kesim Yapanlar :

| | | |
|---------------|---|--------------|
| Dana | : | 18792 |
| Kuzu | : | 23639 |
| Toplam | : | 42431 |

2015 YILI TOPLAM GELİR:

| | | |
|--------------------|---|------------------------|
| İlçe Kasaplarından | : | 79.740,52 TL. |
| Dış Kesim yapanlar | : | 2.302.458,12 TL |
| TOPLAM | : | 2.382.198,64 TL |

Önceki yıldan alınacak: 48.186,84 TL

7- JEOTERMAL ENERJİ:

ABONELİK İŞLERİ: Belediyemizin 31.12.2015 tarihine göre 1132 abonesi vardır. Bu abonelerin 1656 adet bağımsız bölümü bulunmaktadır.

Abonelerin Türlerine Göre Dağılımı

| <u>Abone Tipi:</u> | <u>Adedi :</u> | <u>Alanı:</u> |
|--------------------|----------------|----------------------|
| Okul | 7 | 26.480.00.m2 |
| Mesken | 1079 | 134.706.00.m2 |
| İşyeri | 69 | 7.701.00.m2 |
| R.Kurum | 24 | 10.885.00.m2 |
| İbadethane(cami) | 10 | + <u>1.462.00.m2</u> |
| | 1486 | 181.234.00 m2 |



Toplam abonelerin 100m2 bina bazında 1812 konuta eşdeğerdir. Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda abonelere kalorimetre cihazı bağlanmış olup, her ay mükelleflere kullanım durumuna göre ihbarname çıkartılarak gönderilmektedir. 2015 yılı Ocak ayı ile Aralık ayı Aralığında 7 dönem ısınma faturası çıkartılarak abonelere gönderilmiştir. İki ay üst üste faturasını ödemeyen abonelere kesim ihbarnamesi çıkartılmaktadır.

2015 yılı ısınma bedeli tahakkuku : **1.171.561,94 TL**

2015 yılı ısınma bedeli tahsilatı : **1.127.666,40 TL**

ISINMA DURUMU:

Isınan ALAN : 147.848 m2

Isınmayan ALAN : 33.386 m2

181.234 m2

PARA CEZALARI:

Encümen Kararı ile kesilen para cezası : 57 adet

Encümene girmeden ödenen para cezası : -

Tahsil edilen : 25 adet

Tahakkuk edilen para cezası tutarı : 18.377,21 TL

Tahsil edilen para cezası tutarı : 24.413,80 TL



TAHSİLÂT DURUMU:

2015 TAHSİLÂT : 8.889.782,25 TL

TAHSİLDARLARA GÖRE DAĞILIMI

| ADI VE SOYADI: | TAHSİLAT CİNSİ: | TOPLAM: |
|----------------|----------------------|-------------------------|
| Kerim ÇETİN | Bilgisayar Tahsilâtı | 147.301,53 TL |
| Ramazan AVCU | Bilgisayar Tahsilâtı | 4.154.413,06 TL |
| Ramazan AVCU | Belediye Makbuzu | 1.920,00 TL |
| Ramazan AVCU | Otomatik Ödeme | 17.710,29 TL |
| Bülent YILMAZ | Belediye Makbuzu | 34.812,80 TL |
| Bülent YILMAZ | Bilgisayar Makbuzu | 1.384.496,67 TL |
| Ümit ESER | Belediye Makbuzu | 18.869,00 TL |
| Ümit ESER | Bilgisayar Tahsilâtı | 1.989.087,77 TL |
| Merve ÖZTÜRK | Bilgisayar Tahsilâtı | <u>+1.141.171,13 TL</u> |
| | | 8.889.782,25 TL |

AMME ALACAKLARI:

6183 sayılı Amme alacağı kapsamında olan alacaklar için takip birimince ödeme emirleri borçlulara gönderilmekte ve takip işlemi gerçekleştirilme



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent YILMAZ
Tahsilat Şefi



Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Sayı : 17754392 /

29/02/2016

Konu : 2015 Yılı Çalışma Raporu

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Yazı İşleri Müdürlüğünün 12.02.2016 tarih ve bila sayılı yazısı.

Bigadiç Belediye Başkanlığı Emlak Servisi olarak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği, 2015 yılı içerisinde satışı yapılan taşınmazların beyanları satıcılardan düşülüp, alıcılar adına sisteme girilerek, vergiye tabi taşınmazlara vergi tahakkukları yapılmıştır. Aynı işlemlere 2016 yılı içerisinde de devam edilecektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği, çevre temizlik vergisine tabi olup halen hizmet veren işyerleri ile 2015 yılında açılan işyerlerine ait beyanlara gerekli vergi tahakkukları yapılmıştır. Aynı işlemlere 2016 yılı içerisinde de devam edilecektir.

6360 sayılı kanunun 30 Mart 2014 tarihinde yürürlüğe giren GEÇİCİ 1 ' nci maddesinin 15 ' nci fıkrasında, "Bu kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29.07.1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle alınmaz" denilmektedir. Bu bağlamda, mahalleye dönüşen köylerdeki taşınmazlardan 2019 yılında vergi alınacak olması nedeniyle, satışı yapılan taşınmazların tarafımıza ibraz edilen beyanları bilgisayar sistemine girilmiş ve 2019 yılına kadar muafiyet uygulanmıştır. Beyanname giriş işlemleri 2015 yılı aksatılmadan sürdürülmüş, daha öncesinde köylere ait olup, sadece dosyalama işlemine tabi tutulan beyannamelerin sisteme girilmesi işlemlerine de elverdiği ölçüde devam edilmiştir.



2015 Yılında 2.477.938,42 TL emlak vergisi tahakkuku olması öngörülmüş olup, 1.509.968,81 TL bina vergisi, 620.288,59 TL arsa vergisi, 67.450,17 TL arazi vergisi ve 234.910,90 TL çevre temizlik vergisi olmak üzere toplam 2.432.618,47 TL vergi tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 Yılında, 1.576.741,92 TL bina vergisi, 650.842,51 TL arsa vergisi, 70.095,30 TL arazi vergisi ve 249.467,24 TL çevre temizlik vergisi olmak üzere toplam 2.547.146,97 TL vergi tahakkuku yapılması planlanmaktadır.

2015 Yılı içerisinde, 213 sayılı vergi usul kanununun 352 ' nci maddesi gereği, 1. derece usulsüzlük kapsamında, zamanında beyan verilmemesi nedeniyle, mükelleflere 5.778,16 TL ' lik vergi cezası kesilmiştir.

Bilgilerinizi arz ederim.

Ufuk ŞENER

Şef



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ufuk ŞENER
Şef



BAŞKANLIK MAKAMINA

BİGADİÇ

İLGİ:12.02.2016 tarih ve 422 sayılı yazı.

İlgi yazı ile istenilen 01 Ocak 2015-31 Aralık 2015 tarihleri arası Evlendirme Memurluğuna ait 2015 yılı faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim. 29.02.2016

Fikret ÇENECİOĞLU
Evlendirme Memuru

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2015 YILI FALİYET RAPORU

2015 yılı içerisinde Belediyemiz evlendirme Memurluğuna 340 adet müracaat yapılmış olup, bu müracaatlardan 336 adet çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.336 Adet Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir. 4 Adet ilçemiz dışında evlenmek isteyenler için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Vasi izni ve mahkeme kararıyla 37 adet, Yabancı eş ile 11 adet evlenme yapılmıştır.2015 Yılında Evlenenlerin Aylık Listesi Aşağıya Çıkarılmıştır.

2015 YILI NİKÂH SAYISI:

| 2015 YILI | NİKÂH SAYISI | VERİLEN CÜZDAN SAYISI | EVLENME İZİN BELGESİ |
|---------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| OCAK | 9 | 9 | 1 |
| ŞUBAT | 13 | 13 | |
| MART | 24 | 24 | 1 |
| NİSAN | 33 | 33 | |
| MAYIS | 28 | 28 | |
| HAZİRAN | 31 | 31 | 1 |
| TEMMUZ | 39 | 39 | |
| AĞUSTOS | 47 | 47 | |
| EYLÜL | 38 | 38 | |
| EKİM | 38 | 38 | |
| KASIM | 19 | 19 | 1 |
| ARALIK | 17 | 17 | |
| TOPLAM | 336 | 336 | 4 |



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fikret ÇENECİOĞLU
Evlendirme Memuru